

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства інфраструктури

України від «___» _____ 2022 р. № ___

СТАТУТ

**Державного підприємства
Державний проектно-вишукувальний та науково-дослідний інститут
морського транспорту
«ЧорноморНДІпроект»**

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 01128110

м. Одеса - 2022 р.



СЕД АСКОД
Міністерство інфраструктури України
№ 247 від 27.04.2022
Підписувач Кубраков Олександр Миколайович
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000006624320072FF9400
Дійсний з 25.05.2021 0:00:00 по 24.05.2023 23:59:59

1. Загальні положення

1.1. «Державний проектно-вишукувальний та науково-дослідний інститут морського транспорту «ЧорноморНДІпроект» (надалі – Інститут) є державним унітарним підприємством і діє як державне комерційне підприємство, що засноване на державній власності, та входить до сфери управління Міністерства інфраструктури України (надалі – Уповноважений орган управління).

1.2. Найменування Інституту:

- українською мовою:

повне - «Державний проектно-вишукувальний та науково-дослідний інститут морського транспорту «ЧорноморНДІпроект» ;

скорочене – ДП «ЧОРНОМОРНДІПРОЕКТ»;

- англійською мовою:

повне – STATE ENTERPRISE PROJECT DEVELOPMENT AND RESEARCH INSTITUTE FOR MARINE TRANSPORT;

скорочене – SE «CHERNOMORNIPROEKT»;

1.3. Місцезнаходження Інституту:

Україна, 65058, м. Одеса, проспект Шевченка, 12

2. Мета і напрямки діяльності Інституту

2.1. Інститут створений з метою здійснення архітектурної та інжинірингової діяльності для нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту та технічного переоснащення морських та річкових портів, гідротехнічних споруд морських та річкових портів, судноремонтних підприємств, морських терміналів, об'єктів портової інфраструктури, інших об'єктів будівництва.

2.2. Основні види діяльності Інституту:

2.2.1. Розробка концепцій, довгострокових прогнозів, а також схем перспективного розвитку морських та річкових портів, судноремонтних підприємств та інших об'єктів інфраструктури морського та річкового транспорту;

2.2.2. Виконання передпроектних робіт.

2.2.3. Розробка проектної документації всіх стадій проектування та розділів проектної документації для об'єктів будівництва будь-якого призначення та всіх класів наслідків (відповідальності).

2.2.4. Науково-технічна діяльність у галузі інженерних вишукувань для будівництва об'єктів всіх класів наслідків (відповідальності).

2.2.5. Розробка нормативно-правових актів, нормативно-технічних документів у сфері будівництва та експлуатації морських та річкових портів, гідротехнічних споруд морських та річкових портів, судноремонтних підприємств, морських терміналів, об'єктів портової інфраструктури.

2.2.6. Виконання авторського та технічного нагляду, науково-технічного супроводу об'єктів будівництва.

2.2.7. Виконання обстежень (планових та позапланових) та паспортизації об'єктів будівництва всіх класів наслідків (відповідальності).

2.2.8. Виконання підводно-технічних робіт.

2.2.9. Контроль, спостереження і оцінка технічного стану гідротехнічних споруд морських та річкових портів, судноремонтних підприємств, морських терміналів, об'єктів портової інфраструктури, інших об'єктів будівництва.

2.2.10. Проектування, обстеження та паспортизація внутрішніх та зовнішніх інженерних мереж та комунікацій для будівництва об'єктів всіх класів наслідків (відповідальності), розроблення спеціальних розділів проектів.

2.2.11. Наукові та науково-технічні дослідження в сфері будівництва та експлуатації морських та річкових портів, гідротехнічних споруд морських та річкових портів, судноремонтних підприємств, морських терміналів, об'єктів портової інфраструктури, інших об'єктів будівництва.

2.2.12. Участь у проведенні експертизи проектної документації, матеріалів технічного обстеження об'єктів будівництва.

2.2.13. Надання інженерно-консалтингових послуг у сфері будівництва об'єктів всіх класів наслідків (відповідальності), адміністрування проектів будівництва.

2.2.14. Здійснення оцінки впливу на довкілля, проведення екологічного аудиту та екологічного моніторингу.

2.2.15. Розроблення проектної та іншої науково-технічної документації що стосується забезпечення безпеки життя і здоров'я людини, захисту навколишнього середовища на усіх стадіях проектування, будівництва та експлуатації об'єктів.

2.2.16. Розроблення проектної та іншої науково-технічної документації що стосується забезпечення безпеки експлуатації об'єктів будівництва.

2.2.17. Проведення спостережень за деформаційним станом портових споруд.

2.2.18. Розроблення проектної та іншої науково-технічної документації що стосується взаємодії об'єктів будівництва з навколишнім середовищем, включаючи інженерну підготовку територій, захист територій і об'єктів від небезпечних процесів, розробка заходів із захисту портових акваторій та підхідних каналів.

2.2.19. Проектування систем пожежогасіння на об'єктах з високим, середнім та незначним ступенем ризику щодо пожежної безпеки.

2.2.20. Розробка планів локалізації та ліквідації аварійних ситуацій та аварій на об'єктах підвищеної небезпеки берегової бази морського транспорту.

2.2.21. Ідентифікація та декларування об'єктів підвищеної небезпеки.

2.2.22. Організація робіт з комплексної оцінки збитку, у тому числі навколишньому середовищу, заподіяного аваріями або форс-мажорними обставинами гідротехнічним та іншим спорудам.

2.2.23. Проведення землевпорядних та землеоціночних робіт.

2.2.24. Розробка конструкторської документації для виготовлення нестандартизованого обладнання.

2.2.25. Надання науково-методичної допомоги та інформаційного забезпечення іншим підприємствам, установам і організаціям.

2.3. До інших видів діяльності Інституту належать:

2.3.1. Рекламно–виробнича діяльність.

2.3.2. Організація симпозіумів, конференцій, семінарів, виставок, презентацій, реклама продукції і послуг.

2.3.3. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

2.3.4. У випадках, коли здійснення того чи іншого виду діяльності вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Інститут повинен отримати такий дозвіл (ліцензію) відповідно до законодавства.

3. Юридичний статус Інституту

3.1. Інститут є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Інститут набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог законодавства.

3.2. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства інфраструктури України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом, який затверджується Уповноваженим органом управління.

3.3. Участь Інституту в асоціаціях, корпораціях, концернах, консорціумах та інших об'єднаннях підприємств, у тому числі міжнародних, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління та в порядку, встановленому законодавством України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Інституту здійснюється за згодою Уповноваженого органу управління відповідно до законодавства України.

3.4. Інститут веде самостійний баланс, має поточні та інші рахунки в національній та іноземній валюті в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

Інститут може мати товарний знак, а також комерційне (фірмове) найменування, що реєструється відповідно до законодавства України.

3.5. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Інституту, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.6. Інститут має право в порядку та у спосіб, визначений законодавством України та цим Статутом, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства України.

4. Майно Інституту

4.1. Майно Інституту становлять оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Інституту.

4.2. Майно Інституту є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Інститут володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном відповідно до вимог, передбачених законодавством України та цим Статутом.

4.3. Джерелами формування майна Інституту є:

майно, передане йому відповідно до рішення про його створення;

грошові та матеріальні внески;

доходи, одержані від реалізації послуг та продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання, організацій та громадян;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством України порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

Інститут не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, та в порядку, передбаченими законодавством України.

4.4. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється лише за попередньою згодою з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством України, і лише на конкурентних

засадах, якщо інше не встановлено законом.

Відчуження нерухомого майна, а також морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому законодавством України порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів Інституту, має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством України.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Інституту, є державною власністю і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану Інституту, якщо інше не передбачено законом.

4.5. Інститут має право здавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам, нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать) в установленому законодавством України порядку та у випадках, визначених законодавством України, за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.6. Підприємство має право списувати з балансу нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать) у Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314.

4.7. Інститут здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети і напрямів своєї діяльності згідно із законодавством України.

Добровільна відмова від земельної ділянки або її частини, яка належить Інституту на праві постійного користування, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.8. Збитки, завдані Інституту в результаті порушення його майнових прав суб'єктами господарювання, організаціями, установами, громадянами та державними органами, відшкодовуються Інституту відповідно до законодавства

України.

5. Розмір статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Інституту становить 4 885 000,00 грн (чотири мільйона вісімсот вісімдесят п'ять тисяч гривень 00 коп.).

5.2. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру Статутного капіталу Інституту приймається Уповноваженим органом управління.

5.3. Інститут може утворювати за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд;

інші фонди, передбачені чинним законодавством.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Інституту, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються законодавством України.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану Інституту.

6. Права та обов'язки Інституту

6.1 Права Інституту:

6.1.1. Інститут планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, у відповідності з державною політикою, що реалізує Уповноважений орган управління.

6.1.2. Інститут реалізує свою продукцію, послуги та майно за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами.

6.1.3. Інститут має право за погодженням з Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України створювати, реорганізовувати та

ліквідувати філії, представництва, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положення про них, які затверджуються директором Інституту.

Копії затверджених положень про відокремлені структурні підрозділи направляються до Уповноваженого органу управління.

6.1.4. Інститут може відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи відповідно до законодавства України, замовляти виготовлення печаток та штампів для відокремлених та структурних підрозділів Інституту.

6.1.5. Інститут може придбавати цінні папери юридичних осіб України за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6.1.6. Інститут має право на комерційну таємницю. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту визначаються директором Інституту.

6.2. Обов'язки Інституту:

6.2.1. Під час визначення стратегії господарської діяльності Інститут повинен враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

6.2.2. Здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт майнових об'єктів, що належать до основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

6.2.3. Здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

6.2.4. Здійснює придбання (закупівлю) необхідних матеріальних ресурсів юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства України.

6.2.5. Відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів, надання послуг.

6.2.6. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування.

6.2.7. Здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Інституту, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання (оплати праці) і своєчасні розрахунки з працівниками Інституту.

6.2.8. Виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.9. Визначає облікову політику та вносить зміни до неї за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6.2.10. Обирає форму бухгалтерського обліку як певну систему реєстрів обліку, порядку і способу реєстрації та узагальнення інформації в них з додержання єдиних засад.

6.2.11. Додержується фінансової дисципліни.

6.2.12. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів (відрахувань) згідно із законодавством України.

6.3. Інститут здійснює бухгалтерський облік, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно із законодавством.

Керівник Інституту та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності відповідно до законодавства України.

7. Управління Інститутом

7.1. Управління Інститутом здійснює Керівник Інституту.

7.2. Наймання (звільнення) Керівника Інституту здійснюється Уповноваженим органом управління шляхом укладання (розірвання) з ним контракту у порядку, встановленому законодавством України.

7.3. Керівник Інституту самостійно, в межах своєї компетенції, вирішує

питання діяльності Інституту, за винятком тих, що віднесені законодавством та/або цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

Керівник Інституту:

несе відповідальність за свої рішення щодо Інституту згідно із законодавством України та умовами укладеного з ним контракту;

несе відповідальність за додержання законодавства з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки в Інституті;

забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони праці, безпеки судноплавства, пожежної та екологічної безпеки;

діє без довіреності від імені Інституту, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

розпоряджається коштами та майном Інституту відповідно до законодавства України та цього Статуту;

укладає договори (угоди), а у випадках, передбачених законодавством України та/або цим Статутом, – за попереднім погодженням з Уповноваженим органом управління;

видає довіреності, (а в разі його відсутності – особа, яка його заміщує), відкриває в установах банків поточні та інші рахунки у національній та іноземній валюті;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, фінансової дисципліни відповідно до вимог законодавства України;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;

видає накази, розпорядження, інструкції та інші акти (рішення, доручення тощо) і дає вказівки, що відповідають вимогам законодавства України та є обов'язкові до виконання для всіх працівників, у тому числі відокремлених та структурних підрозділів Інституту, а також затверджує плани їх виробничо-

фінансової діяльності;

встановлює чисельність працівників, визначає організаційну структуру та штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого узгодженим Уповноваженим органом управління фінансовим планом;

штатний розпис в частині керівного складу та організаційна структура Інституту затверджується Керівником інституту за погодженням з Уповноваженим органом управління;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Інституту з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом;

затверджує положення про відокремлені підрозділи Інституту.

7.4. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Інституту визначаються контрактом.

7.5. У разі тимчасової непрацездатності Керівника Інституту виконання обов'язків Керівника покладається на заступника Керівника відповідно до розподілу обов'язків між заступниками Керівника, затвердженого по Інституту, який припиняє виконання обов'язків Керівника Інституту після закінчення періоду тимчасової непрацездатності Керівника Інституту.

7.6. У разі зміни Керівника Інституту, обов'язковим є проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Інституту в порядку, передбаченому законодавством України.

7.7. Під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Інституту Уповноважений орган управління має право відсторонювати Керівника Інституту від виконання службових обов'язків з управління Інститутом та призначати на цей час виконуючого обов'язки Керівника Інституту. На час відсторонення за Керівником Інституту зберігається заробітна плата.

7.8. Заступники Керівника Інституту, головний бухгалтер, головний інженер, уповноважений з антикорупційної діяльності та/або керівник підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції призначаються на посади Керівником Інституту за погодження з Уповноваженим органом управління.

Керівники та спеціалісти структурних підрозділів призначаються на посади і звільняються з посад Керівником Інституту.

7.9. Повноваження трудового колективу Інституту реалізуються загальними зборами (конференцією) через їхні виборні органи (комітет профспілкової організації, Раду трудового колективу). Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор Інституту.

7.10. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Інституту, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноваженого ним органу – комітету профспілкової організації і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Інституту. Положення колективного договору мають узгоджуватися з положеннями Галузевої угоди.

7.11. Право укладення колективного договору від імені власника надається Керівнику Інституту, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (комітету профспілкової організації).

8. Уповноважений орган управління

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

8.1.1. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Інституту.

8.1.2. Призначає на посаду та звільняє з посади Керівника Інституту, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за додержанням вимог цього контракту.

8.1.3. Приймає рішення про відсторонення особи, що займає посаду Керівника Інституту від виконання обов'язків.

8.1.4. У разі зміни Керівника Інституту забезпечує проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Інституту в порядку, передбаченому законом.

8.1.5. Затверджує Статут Інституту та зміни до нього, інші положення, затвердження яких Уповноваженим органом управління прямо передбачене законодавством України, та змін до них, здійснює контроль за додержанням Статуту та таких положень.

8.1.6. Затверджує річні фінансові та інвестиційні плани Інституту, здійснює контроль за їхнім виконанням у встановленому порядку.

8.1.7. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Інституту, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи.

8.1.8. Затверджує стратегічний план розвитку Інституту відповідно до наданих Інститутом пропозицій та здійснює контроль за його виконанням.

8.1.9. Надає згоду на відчуження, оренду, суборенду, продовження договорів оренди, здійснення невід'ємних поліпшень та ремонту за договором оренди, передачу та списання майна Інституту у випадках, передбачених законодавством України.

8.1.10. Погоджує штатний розпис у частині керівного складу та організаційну структуру Інституту.

8.1.11. Погоджує призначення частини керівного складу Інституту (заступників директора, головного бухгалтера, головного інженера, уповноваженого з антикорупційної діяльності та /або керівника підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції тощо).

8.1.12. Погоджує створення філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Інституту.

8.1.13. Здійснює інші функції, передбачені законодавством.

8.2. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Інституту, крім випадків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством.

9. Господарська та соціальна діяльність Інституту

9.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Інституту є прибуток.

9.2 Чистий прибуток Інституту, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, сплати податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у цільові та інші фонди використовується у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.3. Інститут самостійно складає річний фінансовий план, який затверджується Уповноваженим органом управління.

9.4. Відносини Інституту з іншими суб'єктами господарювання, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.5. Інститут здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до вимог чинного законодавства.

9.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та членів їх сімей вирішуються за участю трудового колективу і обумовлюються колективним договором.

9.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства та за рішенням Уповноваженого органу управління.

10. Ліквідація та реорганізація Інституту

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Інституту проводяться з дотриманням вимог законодавства за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду, – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законодавством України.

10.4. Під час реорганізації і ліквідації Інституту працівникам, які

звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.
