

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ПРОЕКТНО-  
ВИШУКУВАЛЬНИЙ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ  
«ЧОРНОМОРНДІПРОЕКТ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**За рішенням комітету з конкурсних торгів**

**№ 19-11 від 7 грудня 2011 року**

**Голова комітету з конкурсних торгів**

\_\_\_\_\_ **Гусєв Леонід Михайлович**

М.П.

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**на закупівлю послуг з технічного обслуговування і ремонту автомобілів  
за кодом 50.20.2 ДК 016-97  
(TOYOTA DYNA, TOYOTA HIACE, TOYOTA RAV- 4,  
NISSAN PATFINDER)**

## ЗМІСТ

### Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів

#### I. Загальні положення

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів.....   | 3 |
| 2. | Інформація про замовника торгів.....  | 3 |
| 3. | Інформація про предмет закупівлі.....   | 3 |
| 4. | Процедура закупівлі.....  | 3 |
| 5. | Недискримінація учасників.....  | 3 |
| 6. | Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів..... | 3 |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою(якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів.....                           | 4 |

#### II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

|    |  |   |
|----|--|---|
| 8. | Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів.....                          | 4 |
| 9. | Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів..... | 5 |

#### III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 10. | Оформлення пропозиції конкурсних торгів.....  | 5 |
| 11. | Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника.....  | 6 |
| 12. | Забезпечення пропозиції конкурсних торгів.....  | 7 |
| 13. | Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів..  | 7 |
| 14. | Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними.....  | 7 |
| 15. | Кваліфікаційні критерії до учасників.....   | 8 |
| 16. | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.....                           | 8 |
| 17. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів..... | 9 |
| 18. | Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником.....   | 9 |

#### IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 19. | Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів..... | 9 |
| 20. | Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів.....            | 9 |

#### V. Розгляд попередніх та оцінка остаточних пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 21. | Розгляд попередніх пропозицій конкурсних торгів.....                   | 10 |
| 22. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів..... | 10 |
| 23. | Виправлення арифметичних помилок.....                                  | 11 |
| 24. | Відхилення пропозицій конкурсних торгів.....                           | 11 |
| 25. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.....  | 11 |

#### VI. Укладання договору про закупівлю

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 26. | Терміни укладання договору.....   | 12 |
| 27. | Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю.....   | 12 |
| 28. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.....   | 13 |
| 29. | Забезпечення виконання договору про закупівлю.....  | 13 |
| 30. | Додаток 1. Форма: Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених ст.17 Закону України від 01.06.2010 №2289-VI «Про здійснення державних закупівель» | 14 |
| 31. | Додаток 2. Форма: Пропозиція конкурсних торгів  | 15 |
| 32. | Додаток 3. Критерії та методика оцінки пропозицій   | 16 |
| 33. | Додаток 4. Вимоги до технічного обслуговування і ремонту автотранспорту.....  | 17 |
| 34. | Додаток 3. Основні умови договору   | 18 |

## Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів

| <b>I. Загальні положення</b>   |   |
|--|---|
| 1  | 2   |
| <b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>   | Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» № 3681- VI від 08.07.2011 р.(зі змінами та доповненнями) (далі - Закон) Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.   |
| <b>2. Інформація про замовника торгів:</b>   |   |
| - повне найменування:  | ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ «ЧОРНОМОРНДПРОЕКТ».  |
| - місцезнаходження:  | м. Одеса, пр-т Шевченка, 12, 65058  |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:   | Питання щодо технічних вимог:<br><b>Волков Володимир Михайлович</b> тел. (048) 729-82-00.<br>Інформація щодо процедури проведення торгів:<br><b>Мельников Олег Дмитрович</b> – заступник голови комітету з конкурсних торгів;<br><b>Каурова Галина Євгенівна</b> – секретар комітету з конкурсних торгів, тел. (048) 729-82-24,<br>E-mail: <a href="mailto:tender@blasdari.com">tender@blasdari.com</a>   |
| <b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>   |   |
| - найменування предмета закупівлі:   | Послуги з технічного обслуговування і ремонту інших автомобілів: (ДК 016-97: код 50.20.2)   |
| -вид предмета закупівлі:   | <b>Технічне обслуговування і ремонт автомобілів: TOYOTA DYNA.; TOYOTA HIACE; TOYOTA RAV- 4; NISSAN PATFINDER.</b>   |
| - місце, кількість, обсяг, виконання робіт:  | м. Одеса, просп. Шевченка, 12, 65058<br>7 автомобілів   |
| - строк виконання робіт:   | 12 календарних місяців від дати підписання договору   |
| <b>4. Процедура закупівлі</b>  | Відкриті торги  |
| <b>5. Недискримінація учасників</b>  | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.   |
| <b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b> | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.<br>У разі подання пропозицій конкурсних торгів Учасником-нерезидентом, Замовник під час складання Протоколу про розкриття пропозицій конкурсних торгів перераховує ціну пропозиції такого Учасника у гривні за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, у якій подана пропозиція конкурсних торгів, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у Протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Загальна ціна пропозиції конкурсних торгів</b> - ціна пропозиції конкурсних торгів Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає надавати послуги з технічного обслуговування і ремонту автотранспорту Замовника відповідно до технічних вимог, зазначених Замовником у Додатку 4 до цієї Документації та на умовах, визначених у Додатку 5 до цієї Документації.</p> <p>Вартість пропозиції повинна бути чітко визначена та повинна включати усі витрати, пов'язані з наданням послуг, які є предметом закупівлі.</p> <p><b>Ціна пропозиції конкурсних торгів Учасника повинна включати вартість самих послуг з технічного обслуговування і ремонту автотранспорту, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), а також вартість матеріалів (запасних частин, комплектуючих тощо), необхідних для надання послуг з технічного обслуговування і ремонту автотранспорту.</b></p> <p>Не врахована Учасником вартість окремих послуг (витрат) не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції і відшкодуванню не підлягають.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі.</p> |
| <p><b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b></p> | <p>Пропозиції конкурсних торгів складаються українською мовою.</p>  |
| <p><b>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b></p>              |   |
| <p><b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b></p>                            | <p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>                                  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b></p>   | <p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надіслати його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>   |
| <p><b>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b></p>   |   |
| <p><b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b></p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p> | <p><b>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</b></p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p><b>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</b></p> <p><b>Пропозиція конкурсних торгів повинна мати Реєстр наданих документів (складається в довільній формі).</b></p> <p><b>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</b></p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>повне найменування і адреса замовника;</b></li> <li>- <b>назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</b></li> <li>- <b>повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</b></li> <li>- <b>маркування: «НЕ ВІДКРИВАТИ до: 11:30 год. 12.01. 2012 р.».</b></li> </ul> <p><i>Примітка:</i> Якщо конверт не запечатаний, або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, Замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції (конверту).</p> |

**2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника**

**Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:**

**1. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів.**

Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, що входять до складу про цієї позиції.

**2. Надати заповнену та підписану з боку Учасника конкурсну форму «Пропозиція» згідно Додатку 2 до цієї Документації конкурсних торгів. Форма «Пропозиція» повинна бути заповнена без зміни її формату чи тексту.**

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, згідно статті 16 Закону**

**3. Підписана Учасником довідка (в довільній формі), що містить підтвердження наявності у Учасника обладнання та матеріально-технічної бази – надати інформацію про наявність у Учасника ремонтної бази чи виробничих площ, обладнання, устаткування, пристосувань та оснащення, необхідних для надання послуг, що є предметом закупівлі.**

**4. Надати підписану Учасником довідку (в довільній формі), що містить підтвердження наявності у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг, що є предметом закупівлі.**

**5. Надати підписану Учасником довідку (в довільній формі) про виконання аналогічних предмету закупівлі послуг як мінімум трьох договорів, аналогічних за природою та комплексністю тому, який є предметом цієї закупівлі, протягом останніх двох років (обов'язково зазначити найменування та адреси замовників послуг, види послуг, що їм надавалися, термін дії договорів).**

**6. Завірену Учасником копію балансу (форма № 1) на останню звітну дату.**

**7. Завірену Учасником копію звіту про фінансові результати (форма № 2) на останню звітну дату.**

**8. Завірену Учасником копію звіту про рух грошових коштів на останню звітну дату.**

У разі, якщо фінансова звітність Учасника не містить звіту про рух грошових коштів, Учасник надає підтвердження у довільній формі про відсутність у нього такого звіту з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України.

**9. Оригінал (або нотаріально завірена копія) довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.**

|   |  |
|---|--|
|   | <p style="text-align: center;"><b>Перелік документів для підтвердження відповідності учасників встановленим вимогам, згідно статті 17 Закону:</b></p> <p><b>10.</b> Для документального підтвердження, що Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкові платежі) – <b>надати оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету <u>дійсну на дату розкриття</u></b> пропозицій конкурсних торгів.</p> <p><b>11.</b> Для документального підтвердження, що Учасник проводить господарську діяльність відповідно до положень його Статуту – <b>надати копію Статуту</b> підприємства, завірену печаткою учасника торгів, або інших установчих документів у разі відсутності Статуту.</p> <p><b>12.</b> <b>Надати довідку про відсутність підстав</b> у учасників для відмови в участі у процедурі закупівлі, <b>передбачених статтею 17 Закону</b>, по формі, згідно <b>Додатку 1</b> цієї документації.</p> <p style="text-align: center;"><b>Інші документи:</b></p> <p><b>13.</b> Надати підписані з боку Учасника «<b>Основні умови договору</b>», згідно <b>Додатку 5</b> до цієї Документації конкурсних торгів, що є погодженням Учасника - переможця на обов'язкове і безумовне включення цих умов до Договору про закупівлю.</p> <p><b>14.</b> <b>Копія свідоцтва про державну реєстрацію</b> (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності), завірена печаткою учасника торгів.</p> <p><b>15.</b> <b>Копія довідки ЄДРПОУ</b> (для юридичних осіб), завірена печаткою учасника торгів.</p> <p><b>16.</b> <b>Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду</b> (для фізичних осіб).</p> <p><b>17.</b> <b>Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ</b> або іншого податку, завірена печаткою учасника торгів.</p> <p><b>18. <u>Надати Анкету Учасника торгів</u></b><br/>Рекомендується для підтвердження Учасниками своїх даних (подається у довільній формі):<br/>а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);<br/>б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;<br/>в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);<br/>г) копія паспорту (для фізичних осіб).</p> |
| <b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</b>                          | Не вимагається   |
| 4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів | -  |
| <b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b>       | Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>  |
| <p><b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b></p>  | <p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.</p> <p>Замовником зазначаються: кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p><b>Кваліфікаційні критерії до учасників встановлені Замовником відповідно до статті 16 Закону:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність обладнання та матеріально-технічної бази;</li> <li>- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;</li> <li>- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів;</li> <li>- наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами).</li> </ul> <p><b>Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим вимогам згідно із статтею 17 Закону викладені у п. 2 Розділу III цієї Документації конкурсних торгів.</b></p> <p><b><i>Відсутність документів, передбачених в пункті 2 розділу III документації конкурсних торгів, розцінюється як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам документації конкурсних торгів.</i></b></p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим цією документацією конкурсних торгів, та за відсутності інших, передбачених Законом України та цією документацією конкурсних торгів, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p> <p><b><i>Примітки:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів (п.1 розділу III);</li> <li>б) документи, які не передбачені Цивільним та Господарським кодексами для суб'єктів підприємницької діяльності або фізичних осіб, не подаються в складі їх пропозиції конкурсних торгів про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, поданій в довільній формі, в складі своєї пропозиції</li> </ul> |
| <p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.</b></p> | <p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.</p>   |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону.</p> <p>Необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладено в цій документації конкурсних торгів, <b>Додаток 4 «Технічні вимоги» та в «Основних умовах договору», Додаток 5.</b></p>   |
| <b>8.</b> Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів | Не передбачено   |
| <b>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником.</b>                                       | <p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p>  |
| <b>Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>   |  |
| <b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b>                                       |  |
| - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:  | Особисто або поштою  |
| - місце подання пропозицій конкурсних торгів:   | <b>м. Одеса, пр-т Шевченка, 12, кімн. № 312/2, 65058</b>   |
| - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):  | <p><b>12.01. 2012 р. до 10:00 год.</b></p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу</p>  |
| <b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</b>  |  |
| - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:   | <b>м. Одеса, пр-т Шевченка, 12, кімн. № 205</b>  |
| - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:   | <p><b>12.01. 2012 р. в 11:30 год.</b></p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Повноваження Учасника та (або) його представника підтверджується наступним чином:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• якщо Учасником є фізична особа, то вона повинна мати при собі документ, що засвідчує його особу;</li> <li>• якщо Учасником виступає юридична особа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- у разі, коли представником є керівник, він повинен надати завірену копію документа, що підтверджує його повноваження, та мати при собі документ, що засвідчує його особу;</li> <li>- у разі, коли Учасника представляє інша особа – їй необхідно мати при собі оригінал довіреність на представництво інтересів Учасника, повноваження на підпис документів від імені Учасника, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, а також мати при собі документ, що засвідчує його особу.</li> </ul> </li> </ul> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою Уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> |
| <b>Розділ V. Розгляд попередніх та оцінка остаточних пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b>    |  |
| <b>1. Розгляд попередніх пропозицій конкурсних торгів</b>  | Не передбачено   |
| <b>2. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</b> | <p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, пропозиції яких не було відхилено згідно з Законом.</p> <p>Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій документації конкурсних торгів.</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Замовником визначаються <b>критерії та методика оцінки</b> відповідно до статті 28 Закону та зазначені у <b>Додатку 3</b> конкурсної документації.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p><b>У день визначення переможця <u>замовник акцептує пропозицію</u></b> конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p>   |
| <p><b>3. Виправлення арифметичних помилок</b></p>                                 | <p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</li> <li>- при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється.</li> </ul> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p> |
| <p><b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів.</b></p>                         | <p>Замовник відхиляє <u>пропозицію</u> конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим цією конкурсною документацією згідно статті 16 Закону;</li> <li>- не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> </ul> </li> <li>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>   |
| <p><b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p> | <p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів;</li> <li>- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>- виявлення факту змови учасників;</li> <li>- порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;</li> <li>- подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>торгів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом;</li> <li>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p> |
|--|---|

## Розділ VI. Укладання договору про закупівлю

|   |  |
|---|--|
| <p><b>1. Терміни укладання договору</b></p>   | <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>  |
| <p><b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p> | <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених статтями 40, 41 Закону України “Про здійснення державних закупівель” та у відповідності до Типового договору, розробленого уповноваженим органом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;</li> <li>5) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону: «Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку».</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов договору, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p> <p><b>Основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю, що є предметом закупівлі, викладено у Додатку 5 до цієї Документації конкурсних торгів.</b></p> |
| <b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b> | <p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>   |
| <b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b>                              | <p>Не вимагається.</p>  |

Форма

Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі,  
передбачених ст.17 Закону України від 01.06.2010 №2289-VI  
«Про здійснення державних закупівель»

КОМУ: (Найменування й адреса Замовника)

(Найменування Учасника) при цьому підтверджує наступне:

• У (найменування Учасника) **відсутні/наявні** притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (**потрібне залишити**).

• Для Учасників-фізичних осіб: у (найменування Учасника) **відсутні/наявні** судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**потрібне залишити**).

Для Учасників-юридичних осіб: у (вказати службову (посадову) особу Учасника), яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, **відсутні/наявні** судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**потрібне залишити**).

• У (найменування Учасника) **відсутнє/наявне** визнання у встановленому законом порядку банкрутом та відсутня/наявна відносно нього відкрита ліквідаційна процедура (**потрібне залишити**).

---

М.П. (Посада) (Підпис) (ПІБ)

форма „Пропозиція конкурсних торгів ” подається у вигляді, наведеному нижче.  
Учасник не повинен відступати від даної форми.

Додаток 2

**Конкурсна форма «Пропозиція»**  
(подається на фірмовому бланку)

*КОМУ: (Найменування й адреса Замовника)*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю послуг з технічного обслуговування і ремонту автомобілів: **TOYOTA DYNA – 1 од.; TOYOTA HIACE – 3 од.; TOYOTA RAV- 4 – 2 од.; NISSAN PATFINDER – 1 од.**, відповідно до вимог Документації конкурсних торгів Замовника.

Вивчивши документацію конкурсних торгів на надання зазначених вище послуг, ми маємо можливість та зобов'язуємося виконати вимоги Замовника щодо надання послуг з технічного обслуговування і ремонту автотранспорту за наступною ціною:

Загальна ціна пропозиції конкурсних торгів \_\_\_\_\_ грн.,\*  
(цифрами та прописом)  
у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені цією пропозицією та «Основними умовами договору», які обов'язково будуть включені до Договору».

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 кал. днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визначена найбільш економічно вигідною (акцептована) Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами цієї документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визначена найбільш економічно вигідною (акцептована), ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не може бути укладена раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

\_\_\_\_\_  
(Посада)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Примітка: (\*) якщо Учасник є платником ПДВ

**ПЕРЕЛІК КРИТЕРІЇВ**  
**та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів**

**Перелік критеріїв**

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі критерію: **Ціна**.  
Максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна» - **100 балів**.

*У разі, коли Замовнику надані пропозиції конкурсних торгів одночасно від Учасників-платників ПДВ та неплатників ПДВ, Замовником здійснюється оцінка пропозицій за критерієм «Ціна» без врахування ПДВ.*

**Методика оцінки пропозицій конкурсних торгів**

Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином.

Найвигіднішій (найменшій) пропозиції конкурсних торгів присвоюється максимально можлива кількість балів.

Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$Бобчисл = Цмін. / Цобчисл \times Бмакс$ , де

Бобчисл = обчислювана кількість балів;

Цмін. - найнижче значення показника згідно з пропозицією конкурсних торгів за критерієм «Ціна», грн.;

Цобчисл - значення показника згідно з пропозицією конкурсних торгів за критерієм «Ціна», грн., кількість балів для якого обчислюється;

Бмакс - максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна» (100 балів).

*Значення отриманих балів заокруглюються до значень з десятими частками.*

У випадку однакового значення показників обчисленої кількості балів, переможець визначається шляхом голосування членів Комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова Комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням Комітету з конкурсних торгів.



## Вимоги до технічного обслуговування і ремонту автотранспорту

Технічне обслуговування і ремонт транспортних засобів повинен здійснюватись відповідно до норм, правил і процедур, встановлених заводами-виробниками відповідної марки (моделі) транспортних засобів з врахуванням умов їх експлуатації.

1. **Основні вимоги** до виконання послуг з технічного обслуговування та ремонту автомобілів марки:

| № п/п | Найменування автомобілів | Державний номер | Об'єм Двигуна, см <sup>3</sup> | Рік випуску | Загальний пробіг, км | Пробіг за рік, км |
|-------|--------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------|----------------------|-------------------|
| 1.    | TOYOTA (DYNA)            | 502-44 ОК       | 2977                           | 1994        | 298829               | 21337             |
| 2.    | TOYOTA (HIACE)           | ВН 51-26 ВЕ     | 2446                           | 1993        | 620306               | 27230             |
| 3.    | TOYOTA (HIACE)           | 309-78 ОВ       | 2000                           | 1990        | 251284               | 17674             |
| 4.    | TOYOTA (PAV 4)           | ВН 38-26 АК     | 2000                           | 2001        | 375440               | 42837             |
| 5.    | NISSAN PATFINDER         | ВН 1999 ВС      | 2488                           | 2005        | 371929               | 43065             |
| 6.    | TOYOTA (HIACE)           | 449-81 ОА       | 2400                           | 1997        | 529438               | 21976             |
| 7.    | TOYOTA (PAV 4)           | 555-70 ОК       | 2000                           | 2000        | 588071               | 32805             |

Діагностика автомобілів.

Технічне обслуговування автомобілів.

Ремонт автомобілів.

Капітальний та поточний ремонт:

- двигуна;
- ходової частини;
- електрообладнання;
- кузова.

2. Під час надання Послуг, Виконавець здійснює відновлення безперебійної роботи транспортних засобів та обладнання оригінальними, визначеними для відповідної марки автомобіля, запасними частинами (комплектуючими, агрегатами, матеріалами, вузлами тощо) згідно до середньо-ринкових цін.

3. Технічний стан автомобілів повинен відповідати вимогам експлуатаційної документації на автомобілі та нормативних документів:

- ДСТУ 2322-93 «Автомобілі легкові відремонтовані. Загальні технічні умови»;
- ДСТУ 3649 - 97 «Засоби транспортні дорожні. Експлуатаційні вимоги безпеки до технічного стану та методи контролю».

Під **діагностикою** розуміється перевірка функціонування, прогнозування стану автомобілів.

Під **технічним обслуговуванням** розуміється комплекс робіт, передбачених експлуатаційними документами, які виконуються з метою підтримки працездатності агрегатів транспортних засобів їх деталей, частин тощо.

Під **ремонт** розуміється відновлення працездатності обладнання, в тому числі із заміною запасних частин (комплектуючих, агрегатів, матеріалів, вузлів тощо), риштовка та окраска автомобілів.

**Поточний ремонт** - ремонт, який виконується для забезпечення або відновлення працездатності виробу і полягає в заміні і (або) відновленні окремих частин (може виконуватись по заявках або за результатами діагностування агрегатним, знеособленим та іншими методами).

**Капітальний ремонт** - ремонт, який виконується для відновлення справності та повного або близького до повного відновлення ресурсу виробу із заміною чи відновленням будь-яких частин, у тому числі базових.

**«ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ»  
які обов'язково будуть включені до Договору**

**I. Предмет договору.**

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з технічного обслуговування і ремонту автомобільного транспорту згідно переліку, вказаному в Додатку № \_\_\_\_, що є невід'ємною частиною цього Договору, з використанням матеріалів (запасних частин, комплектуючих тощо) Виконавця (далі - послуги), а Замовник прийняти та оплатити надані послуги в порядку, визначеному цим Договором.

1.2. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. Якість робіт.**

2.1. **Мета надання Послуг:** підтримка в технічному справному стані автомобілів для забезпечення їх безперебійної роботи.

2.2. Технічний стан автомобілів повинен відповідати вимогам експлуатаційної документації на автомобілі та нормативних документів.

2.3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів зі захисту довкілля.

2.4. Під час надання Послуг Виконавець повинен забезпечити дотримання вимог безпеки праці, пожежної безпеки, санітарних норм та правил.

**III. Сума договору**

3.1. Сума цього Договору становить вказується, згідно цінової пропозиції переможця торгів, у тому числі: \_\_\_\_\_

**IV. Порядок здійснення оплати.**

4.1. Оплата здійснюється поетапно по факту виконання послуг протягом 3-х календарних днів після підписання Акту наданих послуг.

4.2. Факт надання Послуг підтверджується актом наданих послуг, в якому вказується загальна сума без ПДВ та з ПДВ за надані послуги та складається з двох частин:

- перша частина складається з переліку використаних запасних частин (комплектуючих, агрегатів, матеріалів, вузлів тощо) з вказаними цінами без ПДВ та з ПДВ та загальної суми на використані запчастини (комплектуючих, агрегатів, матеріалів, вузлів тощо) без ПДВ та з ПДВ;

- друга частина складається з переліку наданих послуг з вказаними цінами без ПДВ та з ПДВ та загальної суми за надані послуги без ПДВ та з ПДВ.

4.3. Кількість Послуг складається з їх сумарної кількості згідно з Актами наданих Послуг.

4.4. Загальна вартість договору є кінцевою і не може бути збільшена.

**V. Термін виконання послуг та місце поставки.**

5.1. Термін виконання послуг: 12 календарних місяців з дня підписання Договору.

5.2. Терміни виправлення дефектів:

5.2.1. При необхідності заміни запасних частин (комплектуючих, агрегатів, матеріалів, вузлів тощо):

- в разі наявності – 2 - 5 робочих днів;

- в разі відсутності – не більше 30 робочих днів.

5.2.2. Без заміни запасних частин (комплектуючих, агрегатів, матеріалів, вузлів тощо):

- на протязі 1-2 робочих днів.

5.3. Місце виконання послуг: Територія Виконавця (відповідно результатів торгів - Учасника-переможця).

5.4. У випадку, якщо автомобіль Замовника потрапив на СТО для ремонту, а запасні частини відсутні і потрібен час на їх поставку, то автомобіль повертається до Замовника на час поставки запасних частин або знаходиться на території СТО безкоштовно

## **VI. Права та обов'язки сторін.**

### **VII. Гарантія.**

7.1. Виконавець гарантує відповідність автомобільного транспорту чи його складових, які піддавалися технічному обслуговуванню і (чи) ремонту, вимогам технічної документації і нормативних документів.

7.2. Гарантійний термін на технічне обслуговування, ремонт автотранспорту та на його складові (запасні) частини Виконавець встановлює згідно наказу Міністерства транспорту України від 11.11.2002 N 792 «Про затвердження Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту автомобільних транспортних засобів» та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2003 р. за N 122/7443.

7.3. Гарантійний строк збільшується на час перебування автомобільного транспорту чи його складової частини в гарантійному ремонті чи технічному обслуговуванні у Виконавця. Зазначений час обчислюється від дня, коли Замовник звернувся з претензією.

7.4. В разі виявлених недоліків у наданих послугах протягом встановлених гарантійних термінів, Виконавець зобов'язаний усунути їх власними силами та за власні кошти, за умови, що такі недоліки виникли з причини неякісно наданих послуг або застосування ним неякісних матеріалів і не є наслідком неправильної експлуатації автомобіля.

### **VIII. Відповідальність сторін.**

### **IX. Обставини непереборної сили.**

### **X. Вирішення спорів.**

### **XI. Строк дії Договору.**

Договір укладається терміном на 12 календарних місяців з дня підписання договору з подальшою пролонгацією на такий же період чи періоди та на тих самих умовах та на таку ж суму обмеження загальної вартості за договором, якщо жодна з сторін не побажає іншого, письмово попередивши іншу сторону за місяць до закінчення строку дію договору.

### **XII. Додаток до Договору:**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток №\_\_\_\_ «Вимоги до технічного обслуговування та ремонту автотранспорту»

**У разі згоди з Основними умовами договору, Учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою.**