

**Державне підприємство «Державний проектно-  
вишукувальний та науково-дослідний інститут морського транспорту  
«ЧОРНОМОРНДПРОЕКТ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням комітету з конкурсних торгів**

**№ 09/12 від 30.03.2012 року**

**Голова комітету з конкурсних торгів**

\_\_\_\_\_ **Гусєв Леонід Михайлович**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**Дослідження та розробки в галузі транспорту  
(послуги із створення науково-технічної продукції  
«Рибогосподарські дослідження при виконанні днопоглиблення  
на Бузько-Дніпровсько лиманському та Херсонському  
морських каналах у 2012 році»)**

**(ДК 015-97 код І.2.18).**

## ЗМІСТ

### Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів

#### I. Загальні положення

1.	Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів.....	3
2.	Інформація про замовника торгів.....	3
3.	Інформація про предмет закупівлі.....	3
4.	Процедура закупівлі.....	3
5.	Недискримінація учасників.....	3
6.	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів.....	3
7.	Інформація про мову (мови), якою(якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів.....	4

#### II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

8.	Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів.....	4
9.	Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів.....	4

#### III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

10.	Оформлення пропозиції конкурсних торгів.....	4
11.	Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника.....	5
12.	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів.....	6
13.	Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів.....	6
14.	Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними.....	6
15.	Кваліфікаційні критерії до учасників.....	6
16.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.....	7
17.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів.....	7
18.	Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником.....	7

#### IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

19.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів.....	8
20.	Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів.....	8

#### V. Розгляд попередніх та оцінка остаточних пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

21.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів.....	9
22.	Виправлення арифметичних помилок.....	9
23.	Інформація про додаткові умови, необхідні для акцепту пропозицій конкурсних торгів.....	
24.	Інша інформація.....	10
25.	Відхилення пропозицій конкурсних торгів.....	10
26.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.....	10
27.	Оскарження.....	11

#### VI. Укладання договору про закупівлю

28.	Терміни укладання договору.....	11
29.	Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю.....	11
30.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.....	12
31.	Забезпечення виконання договору про закупівлю.....	12
32.	Додаток 1. Форма: Пропозиція конкурсних торгів.....	13
33.	Додаток 2. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій.....	14
34.	Додаток 3. Кваліфікаційні вимоги до учасників та перелік документів, що мають бути надані, згідно статті 16 Закону.....	
35.	Додаток 4. Перелік документів, що має надати Учасник для підтвердження відповідності встановленим вимогам, згідно статті 17 Закону та інші документи.....	
36.	Додаток 5. Істотні умови договору.....	17
37.	Додаток 6. Технічні вимоги.....	19

## Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів

<b>I. Загальні положення</b>	
1	2
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» № 3681- VI від 08.07.2011 р.(зі змінами та доповненнями) (далі - Закон) Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<b>2. Інформація про замовника торгів:</b>	
- повне найменування:	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ «ЧОРНОМОРНДІПРОЕКТ».
- місцезнаходження:	м. Одеса, пр-т Шевченка, 12, 65058
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	<u>Питання щодо технічних вимог:</u> Калініченко Володимир Іванович - завідувач лабораторії гідравлічних досліджень і портових акваторій, тел/факс: (048)729-82-33  <u>Інформація щодо процедури проведення торгів:</u> Каурова Галина Євгенівна – головний метролог - секретар комітету з конкурсних торгів, тел. (048) 729-82-24, e-mail: <a href="mailto:tender@blasdari.com">tender@blasdari.com</a>
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
- найменування предмета закупівлі:	Дослідження та розробки в галузі транспорту (ДК 015- 97 код 1.2.18)
-вид предмета закупівлі:	Послуги із створення науково-технічної продукції: «Рибогосподарські дослідження при виконанні днопоглиблення на Бузько-Дніпровсько лиманському та Херсонському морських каналах у 2012 році».
- місце, кількість, обсяг надання послуг:	<b>Місце:</b> Бузько-Дніпровсько лиманський та Херсонський морські канали. <b>Обсяг</b> надання послуг – згідно <b>технічного завдання</b> до цієї документації конкурсних торгів ( <b>Додаток 6</b> ).
- строк виконання робіт:	II – IV квартали 2012 р.
<b>4. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена</b>	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.

ціна пропозиції конкурсних торгів	
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Пропозиції конкурсних торгів складаються українською мовою.
<b>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Документація конкурсних торгів безоплатно надсилається або надається замовником протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту.</p> <p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, <u>прошита, пронумерована та скріплена печаткою*</u> у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p>

<p>законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p>Конкурсна пропозиція подається щодо всього предмета закупівлі.</p> <p><u>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки *</u>.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному <u>конверті</u>, який у місцях склеювання <u>повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі *</u>.</p> <p><u>На конверті повинно бути зазначено:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>повне найменування і місцезнаходження замовника;</u></li> <li>- <u>назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</u></li> <li>- <u>повне найменування учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання) ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</u></li> <li>- <b>маркування: <u>НЕ ВІДКРИВАТИ ДО: 11:30 год. 11.05.2012 р.</u></b></li> </ul> <p><i>Примітка:</i> Якщо конверт не запечатаний, або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, Замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції (конверту).</p>
<p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b></p>	<p><b><u>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</u></b></p> <p><b>1. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів.</b></p> <p><b><u>Повноваження</u></b> щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі <u>підтверджується</u> випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, що входять до складу про цієї позиції.</p> <p><b>2. Заповненої та підписаної з боку Учасника цінової «Пропозиції конкурсних торгів» за формою згідно <u>Додатку 1</u> до цієї Документації конкурсних торгів.</b></p> <p><b><u>Цінова пропозиція підтверджується кошторисними розрахунками</u></b>, які надаються Учасником у складі його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник торгів визначає загальну ціну пропозиції конкурсних торгів з урахуванням вимог Закону України «Про ціни і ціноутворення» із змінами і доповненнями, вимог ДСТУ-Н Б Д.1.1-08:2008 «Правила визначення вартості наукових та науково-технічних робіт у будівництві», враховуючи сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів.</p> <p>Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні</p>

	<p>бути чітко визначені.</p> <p>Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції і відшкодуванню не підлягають.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі.</p> <p><b>3. Переліку документів (Додаток 3), які вимагаються для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, згідно статті 16 Закону.</b></p> <p><b>4. Переліку документів (Додаток 4) для підтвердження відповідності учасників встановленим вимогам, згідно статті 17 Закону та інших документів.</b></p> <p><b>5. Основні умови договору, які обов'язково будуть включені до Договору (Додаток 5).</b></p> <p><b>6. Підписану з боку Учасника форму «Технічні вимоги» (Додаток 6).</b></p> <p><u>Пропозиція</u> конкурсних торгів <u>повинна мати Реєстр наданих документів.</u></p>
<p><b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</b></p>	<p>Не вимагається</p>
<p><b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>-</p>
<p><b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b></p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<p><b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b></p>	<p>Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p>Кваліфікаційні критерії до учасників встановлені Замовником відповідно до статті 16 Закону:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність обладнання та матеріально-технічної бази;</li> <li>- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;</li> <li>- наявність документально підтвердженого досвіду виконання</li> </ul>

	<p>аналогічних договорів;</p> <p>- наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами).</p> <p><b>Інформація про спосіб документального підтвердження</b> відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям відповідно до <b>статті 16 Закону</b> та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим вимогам згідно із <b>статтею 17 Закону</b> наведені у <b>Додатку 3 та Додатку 4</b>.</p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, іншим вимогам, встановленим цією документацією конкурсних торгів, та за відсутності інших, передбачених Законом України та цією документацією конкурсних торгів підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p> <p><b>Примітки:</b></p> <p>а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів (п.1 розділу III);</p> <p>б) Документи, що не передбачені законодавством для учасників процедури закупівлі, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, поданій в довільній формі, в складі своєї пропозиції.</p>
<p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником. Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону.</p> <p><b>Детальний опис технічних вимог, що є предметом закупівлі, викладено у Додатку 6 «Технічне завдання» до цієї документації конкурсних торгів.</b></p>
<p><b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Не передбачено</p>
<p><b>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</b></p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p>

**Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів**

<b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b>	
- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:	Особисто або поштою
- місце подання пропозицій конкурсних торгів:	<b>м. Одеса, пр-т Шевченка, 12, кімн. № 312/2, 65058</b>
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	<p><b>11.05.2012 р. до 10:30 год.</b></p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу</p>
<b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</b>	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:	<b>м. Одеса, пр-т Шевченка, 12, кімн. № 205, 65058</b>
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	<p><b>11.05.2012 р. в 11:30 год.</b></p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження Учасника та (або) його представника на участь у процедурі розкриття підтверджується наступним чином:</p> <p>а) якщо Учасником є фізична особа, то вона повинна мати при собі документ, що засвідчує його особу;</p> <p>б) якщо Учасником виступає юридична особа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у разі, коли представником є керівник, він повинен надати завірену копію документа, що підтверджує його повноваження, та мати при собі документ, що засвідчує його особу;</li> <li>- у разі, коли Учасника представляє інша особа, – їй необхідно мати при собі оригінал довіреність на представництво інтересів Учасника, повноваження на підпис документів від імені Учасника, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, а також мати при собі документ, що засвідчує його особу.</li> </ul> <p><u>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного</u></p>



	<p>учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника <u>копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</u></p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b>	
<p><b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</b></p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно зі Законом на основі критеріїв і методики оцінки.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до статті 28 Закону.</p> <p><b>Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів викладені в Додатку 2 до цієї документації конкурсних торгів.</b></p>
<p><b>2. виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</li> <li>- при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється.</li> </ul>

	Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.
<b>3. Інша інформація.</b>	Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.
<b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів.</b>	<p><u>Замовник відхиляє пропозицію</u> конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим цією конкурсною документацією згідно статті 16 Закону;</li> <li>- не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> </ul> </li> <li>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b>	<p><b>Замовник відмінює торги у разі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;</li> <li>- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>- виявлення факту змови учасників;</li> <li>- порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;</li> <li>- подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом;</li> <li>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul> <p><b>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття</p>

	замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.
<b>6. Оскарження</b>	<p>Оскарження процедури закупівлі здійснюється згідно статті 18 Закону України № 3681- VI «Про здійснення державних закупівель».</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих конкурсних торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>У разі виникнення в Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у цій Інструкції та інших складових документації конкурсних торгів, постійно діючий комітет конкурсних торгів при їх практичному обговоренні з Учасниками процедури закупівлі та вирішенні керується Законом України № 3681- VI «Про здійснення державних закупівель», а також іншими чинними нормативно-правовими актами України.</p>
<b>Розділ VI. Укладання договору про закупівлю</b>	
<b>1. Терміни укладання договору</b>	<p><b>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію</b> конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України “Про здійснення державних закупівель”.</p> <p>Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>- продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо</li> </ul>

	<p>надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.</p> <p><u>Істотними умовами договору про закупівлю є:</u></p> <p>предмет договору (найменування, номенклатура);  кількість робіт і послуг та вимоги щодо їх якості;  порядок здійснення оплати;  сума, визначена у договорі;  термін та місце надання послуг, виконання робіт;  строк дії договору;  права та обов'язки сторін;  зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;  відповідальність сторін.</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>
<p><b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p><b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<p>Не вимагається.</p>

форма „Пропозиція конкурсних торгів ” подається у вигляді, наведеному нижче.  
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ДОДАТОК 1

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ (ФОРМА)**  
(подається на фірмовому бланку)

Ми, (вказати назву Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: **дослідження та розробки в галузі транспорту (Послуги із створення науково-технічної продукції: «Рибогосподарські дослідження при виконанні днопоглиблення на Бузько-Дніпровсько лиманському та Херсонському морському каналах у 2012 році»)** відповідно до вимог документації конкурсних торгів Замовника та Технічного завдання.

Вивчивши документацію конкурсних торгів на надання зазначених вище послуг ми маємо можливість та зобов'язуємося виконати вимоги Замовника щодо надання вищевказаних послуг за наступною ціною:

Загальна ціна пропозиції конкурсних торгів \_\_\_\_\_ грн.,  
(цифрами та прописом)  
у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.\*

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені цією пропозицією та «Істотними умовами договору», які обов'язково будуть включені до Договору».

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 кал. днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визначена найбільш економічно вигідною (акцептована) Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визначена найбільш економічно вигідною (акцептована), ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.**

**Примітки:**

(\*)якщо Учасник є платником ПДВ

## ПЕРЕЛІК КРИТЕРІЇВ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

### Перелік критеріїв

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі критерію: **Ціна**.  
Максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна» - **100 балів**.

*У разі, коли Замовнику надані пропозиції конкурсних торгів одночасно від Учасників-платників ПДВ та неплатників ПДВ, Замовником здійснюється оцінка пропозицій за критерієм «Ціна» без врахування ПДВ.*

### Методика оцінки пропозицій конкурсних торгів

Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином.

Найвигідніший (найменший) пропозиції конкурсних торгів присвоюється максимально можлива кількість балів.

Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{мін.}} / C_{\text{обчисл}} \times B_{\text{макс.}}$$

$B_{\text{обчисл}}$  = обчислювана кількість балів;

$C_{\text{мін.}}$  - найнижче значення показника згідно з пропозицією конкурсних торгів за критерієм «Ціна», грн.;

$C_{\text{обчисл}}$  - значення показника згідно з пропозицією конкурсних торгів за критерієм «Ціна», грн., кількість балів для якого обчислюється;

$B_{\text{макс.}}$  - максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна» (100 балів).

*Значення отриманих балів заокруглюються до значень з десятими частками.*

У випадку однакового значення показників обчисленої кількості балів, переможець визначається шляхом голосування членів Комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова Комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням Комітету з конкурсних торгів.

**Кваліфікаційні вимоги до учасників та перелік документів,  
що мають бути надані, згідно статті 16 закону**

Кваліфікаційні вимоги	Документи, що мають бути надані Учасником для підтвердження кваліфікації
<b>1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази</b>	1.1. Підписана Учасником довідка (в довільній формі), що містить підтвердження наявності у Учасника обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для надання послуг, що є предметом закупівлі.
<b>2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</b>	2.1 Підписана Учасником довідка (в довільній формі), що містить інформацію про персонал підприємства Учасника які мають необхідні знання та досвід для надання послуг, що є предметом закупівлі.
<b>3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів</b>	3.1. Докладна довідка в довільній формі про надання Учасником аналогічних предмету закупівлі послуг (обов'язково зазначити найменування та адресу замовників, контактні телефони, види послуг, що їм надавались). <b>Надати інформацію про досвід надання Учасником аналогічних предмету закупівлі послуг у вигляді довідки в довільній формі (обов'язково зазначити найменування та адресу замовників, види послуг, що їм надавались).</b>
<b>4. Наявність фінансової спроможності</b>	4.1. Завірена Учасником копія балансу (форма № 1) за останній звітній період. 4.2. Завірена Учасником копія звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітній період. 4.3. Завірена Учасником копія звіту про рух грошових коштів за останній звітній період. У разі, якщо фінансова звітність Учасника не містить звіту про рух грошових коштів, Учасник надає підтвердження у довільній формі про відсутність у нього такого звіту з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України. 4.4. Оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) у Учасника заборгованості за кредитами.

**Примітки:**

- а) у разі необхідності Замовник може звернутися до Учасника за додатковою інформацією.*
- б) всі вищезазначені документи повинні бути завірені підписом уповноваженої особи та власною печаткою організації, крім оригіналів документів та нотаріально завірених копій.*
- в) фізичні особи не надають документи, які не передбачені за правовим статусом.*
- г) всі документи мають бути дійсні на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів*

**Перелік документів, що має надати Учасник для підтвердження відповідності встановленим вимогам, згідно статті 17 Закону та інші документи:**

1. **Копія Статуту** підприємства, завірена печаткою учасника торгів, або інших установчих документів у разі відсутності Статуту.
2. **Довідку податкових органів** (оригінал або нотаріально завірену копію) про відсутність (наявність) заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
3. **Копія свідоцтва про державну реєстрацію** (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності), завірена печаткою учасника торгів.
4. **Копія довідки ЄДРПОУ** (для юридичних осіб), завірена печаткою учасника торгів.
5. **Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду** (для фізичних осіб).
6. **Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ** або іншого податку, завірена печаткою учасника торгів.
7. **«Істотні умови договору»**, згідно Додатку 5 до цієї Документації конкурсних торгів, підписані з боку Учасника, що є погодженням Учасника - переможця торгів на обов'язкове і безумовне включення цих умов до Договору про закупівлю.
8. **Документи що підтверджують повноваження особи** підписувати пропозицію конкурсних торгів та завіряти копії усіх документів.
9. **Надати Анкету Учасника торгів**: Рекомендується для підтвердження Учасниками своїх даних (подається у довільній формі):
  - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
  - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
  - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);
  - г) копія паспорту (для фізичних осіб).
10. **Гарантійний лист** в довільній формі за власним підписом і печаткою, в якій учасник гарантує відсутність підстав у нього для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону по **Формі 1**:

**Форма 1.**

**КОМУ: (Найменування й адреса Замовника)**

(Найменування Учасника) при цьому підтверджує наступне:

- У (найменування Учасника) **відсутні/наявні** притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення **(потрібне залишити)**.

- Для Учасників-фізичних осіб: у (найменування Учасника) **відсутні/наявні** судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(потрібне залишити)**.

Для Учасників-юридичних осіб: у (вказати службову (посадову) особу Учасника), яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, **відсутні/наявні** судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(потрібне залишити)**.

- У (найменування Учасника) **відсутні/наявне** визнання у встановленому законом порядку банкрутом та відсутня/наявна відносно нього відкрита ліквідаційна процедура **(потрібне залишити)**.

(Посада)

(Підпис)

(ПІБ)

**М.П.**



У разі згоди з Істотними умовами договору, Учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою

## **ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ які обов'язково будуть включені до Договору**

### **Предмет договору**

Учасник зобов'язується у 2012 році надати послуги із створення науково-технічної продукції **«Рибогосподарські дослідження при виконанні днопоглиблення на Бузько-Дніпровсько лиманському та Херсонському морському каналах у 2012 році»** (далі – послуги), а Замовник бере на себе зобов'язання прийняти й оплатити ці послуги.

Вимоги до обсягу послуг, що становлять предмет Договору, визначені у Технічному завданні, що є невід'ємною частиною цього Договору.

Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

### **Якість послуг**

Послуги повинні бути надані з урахуванням ДБН В.1.2-5:2007 «Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів. Науково-технічний супровід будівельних об'єктів» та іншої діючої нормативної документації, регламентуючої надання науково-дослідних послуг у сфері гідробіології.

### **Порядок здійснення оплати**

Замовник в разі необхідності сплачує аванс, розмір якого буде визначений виходячи з фінансової можливості Замовника.

Оплата наданих послуг здійснюється Замовником поетапно, згідно з календарним планом, що є невід'ємною частиною цього Договору.

Замовник здійснює оплату протягом 10 банківських днів після підписання сторонами акта здачі-приймання наданих послуг (етапу) та виставлення рахунку Учаснику та після отримання Замовником розрахунків за Генеральним договором з ДП «Дельта-Лоцман» № 755-76.

### **Сума договору.**

Сума цього Договору становить \_\_\_\_\_,  
(вказати цифрами та словами)

у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

Ціна послуг за цим договором визначається на підставі кошторису згідно ДСТУ-Н Б Д.1.1-08:2008 «Кошторисна документація. Правила визначення вартості наукових та науково-технічних робіт у будівництві».

### **Строк надання послуг**

Строк надання послуг - до 25.12.2012 р.

Строки і етапність надання послуг, а також зміст та обсяги послуг, їх вартість за етапами визначаються в календарному плані.

### **Права та обов'язки сторін**

Замовник зобов'язаний:

сплатити Учаснику встановлену ціну за послуги в порядку і на умовах, передбачених Договором;

прийняти у Учасника результати наданих послуг і оформити двосторонній акт здачі-приймання етапу (послуг);

у випадку дострокового надання послуг достроково прийняти і оплатити етап (послуги);

Замовник має право:

достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши його про це;

контролювати надання послуг у терміни, встановлені цим Договором;

зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків у тому числі у випадку зменшення фінансування за Генеральним договором з ДП "Дельта-Лоцман" № 755-76. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

надати Учаснику письмове повідомлення про тимчасове припинення надання передбачених цим договором послуг або окремих етапів у разі відсутності коштів на науково-технічну діяльність.

в односторонньому порядку розірвати (припинити) договір, якщо буде розірваний (припинений) Генеральний договір № 755-76, при цьому Замовник оплачує Учаснику прийняті ним до такого розірвання (припинення) роботи за умови їх фінансування за Генеральним договором, або Виконавець повертає відповідну частину авансу.

Учасник зобов'язаний:

забезпечити надання послуг відповідно до вимог Технічного завдання Замовника та у терміни, встановлені цим Договором;

забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором.

Учасник має право:

своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

#### **Відповідальність сторін**

У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, сторона несе відповідальність визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

За порушення Учасником строків надання послуг (виправлення недоліків) Учасник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% від вартості ненаданих послуг (невчасно наданих послуг), за кожний день прострочення.

Учасник у встановленому законодавством порядку несе відповідальність за недоліки документації, в тому числі виявлені в процесі її реалізації.

За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх обов'язків Учасник сплачує штраф у розмірі 20% від вартості договору.

Недоліки та виправлення, які виникли при прийманні послуг, усуваються Учасником у термін, визначений двостороннім актом силами та за рахунок Учасника.

Сплата неустойки не звільняє винну Сторону від виконання своїх договірних обов'язків у натурі та усунення порушень за винятками, передбаченими чинним законодавством України.

Учасник несе повну відповідальність перед Замовником за дії третіх осіб, залучених Учасником для надання послуг за цим Договором.

#### **Строк дії договору**

Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 28.02.2013 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по договору.

Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

#### **Додатки до Договору**

До даного Договору додаються та є його невід'ємними частинами:

- Технічне завдання
- Календарний план
- Кошторис

М.П.

(Посада)

(Підпис)

(ПІБ)

*Форма «Технічні вимоги» подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми. Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку*

**Технічне завдання  
на надання послуг із створення науково-технічної продукції  
«Рибогосподарські дослідження при виконанні днопоглиблення на Бузько-Дніпровсько  
лиманському та Херсонському морському каналах в 2012 році»**

1.	Найменування теми	«Рибогосподарські дослідження при виконанні днопоглиблення на Бузько-Дніпровсько лиманському (БДЛК) та Херсонському морському каналах (ХМК) у 2012 році»
2.	Місце розташування та кордони ділянки об'єкта	Дніпро-Бузький лиман
3.	Підстава для виконання роботи	Виконання Генпідрядного договору №.755-76 на надання послуг «Екологічний моніторинг за днопоглиблювальними роботами на Бузько-Дніпровсько лиманському та Херсонському морському каналах у 2012 році»
4.	Мета	Для визначення обсягів впливу на рибне господарство днопоглиблювальних робіт з метою досягнення проектних габаритів, забезпечуючи безпеку судноплавства, необхідно виконувати спостереження умов існування та сучасного стану розвитку харчової бази риб та розвитку іхтіоценозу, на підставі яких визначаються розміри компенсаційних платежів за виконання експлуатаційних днопоглиблювальних робіт.
5.	Характеристика об'єкта	Судновий хід БДЛК довжиною 81,672 км, навігаційна ширина - 100 м, навігаційна глибина – 11,2 м, кількість колін - 12, забровочні глибини – 5,0 м-11,5 м. Судновий хід ХМК довжиною 40,0 км, навігаційна ширина – 100 м, навігаційна глибина – 8,25 м, кількість колін - 3, забровочні глибини - 1,5 м-13,0 м.  Локальні звалища ґрунту в Бугському та Дніпровському лиманах та морський підводний відвал ґрунту 1-4 колін БДЛК в ПЗЧМ.
6.	Основні питання, що вимагають розробки, і вимоги	Виконати в весняно-літній період на БДЛК та ХМК, на місцях складування ґрунтів та днопоглиблення і якірних стоянках № 360, 361, 362, 363, 366 (на ділянках де проводяться або плануються днопоглиблювальні роботи) рибогосподарські дослідження згідно з

		нормативними вимогами з використанням методик досліджень прийнятих в установах Держкомітету рибного господарства, Мінприроди та НАН України та з використанням сучасного лабораторного та польового обладнання.
7.	Вихідні дані	1.Паспорт Бузько-Дніпровсько лиманського каналу. 2. Паспорт Херсонського морського каналу. 3. ОВНС днопоглиблювальних робіт на БДЛК та ХМК
8.	Результати	Представлення результатів досліджень, виконаних на ділянках днопоглиблення БДЛК та ХМК, з визначенням сучасного стану екосистеми та з розрахунком компенсаційних платежів за забруднення водного середовища та збитків наданих рибному господарству, з терміном виконання 2 - 4 квартали 2012 року

**Примітка:** Учасник в разі згоди виконати Технічне завдання, підписує його та подає з конкурсною пропозицією та кошторисним розрахунком на виконання цих робіт.

*(Посада)*

*(Підпис)*

*(ПІБ)*

**М.П.**