

**Державне підприємство «Державний проектно-
вишукувальний та науково-дослідний інститут морського транспорту
«ЧОРНОМОРНДПРОЕКТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням комітету з конкурсних торгів

№ 11/12 від 06.12.2012 року

Голова комітету з конкурсних торгів

_____ **Гусєв Леонід Михайлович**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

**на закупівлю: Послуги з технічного обслуговування і ремонту,
модернізації і розбирання суден, платформ та конструкцій
плавучих (Ремонт катера буксирного "Гідрограф"
та бурового понтона «Пластун»
(ДК 016-97: код 35.11.9).**

ЗМІСТ

Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів

I. Загальні положення

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів..... | 3 |
| 2. | Інформація про замовника торгів..... | 3 |
| 3. | Інформація про предмет закупівлі..... | 3 |
| 4. | Процедура закупівлі..... | 3 |
| 5. | Недискримінація учасників..... | 3 |
| 6. | Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів..... | 3 |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою(якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів..... | 4 |

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

| | | |
|----|--|---|
| 8. | Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів..... | 4 |
| 9. | Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів..... | 4 |

III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

| | | |
|-----|---|---|
| 10. | Оформлення пропозиції конкурсних торгів..... | 4 |
| 11. | Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника..... | 5 |
| 12. | Забезпечення пропозиції конкурсних торгів..... | 6 |
| 13. | Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів..... | 6 |
| 14. | Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними..... | 6 |
| 15. | Кваліфікаційні критерії до учасників..... | 6 |
| 16. | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі..... | 8 |
| 17. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів..... | 8 |
| 18. | Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником..... | 9 |

IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

| | | |
|-----|---|---|
| 19. | Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів..... | 9 |
| 20. | Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів..... | 9 |

V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

| | | |
|-----|--|----|
| 21. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів..... | 10 |
| 22. | Виправлення арифметичних помилок..... | 10 |
| 23. | Інша інформація..... | 11 |
| 24. | Відхилення пропозицій конкурсних торгів..... | 11 |
| 25. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися..... | 11 |
| 26. | Оскарження..... | 12 |

VI. Укладання договору про закупівлю

| | | |
|-----|--|----|
| 27. | Терміни укладання договору..... | 12 |
| 28. | Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю..... | 12 |
| 29. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю..... | 13 |
| 30. | Забезпечення виконання договору про закупівлю..... | 13 |
| 31. | Додаток 1. Форма: Пропозиція конкурсних торгів..... | 14 |
| 32. | Додаток 2. Технічні вимоги до предмета закупівлі..... | 15 |
| 33. | Додаток 3. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій..... | 23 |
| 34. | Додаток 4. Кваліфікаційні вимоги до учасників та перелік документів, що мають бути надані, згідно статті 16 Закону..... | 24 |
| 35. | Додаток 5. Перелік документів, що має надати Учасник для підтвердження відповідності встановленим вимогам, згідно статті 17 Закону та інші документи..... | 25 |
| 36. | Додаток 6. Істотні умови договору..... | 26 |
| 37. | Додаток 7. Зразок довідки про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених ст.17 Закону України «Про здійснення державних закупівель»..... | 27 |

Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів

| I. Загальні положення | |
|--|--|
| 1 | 2 |
| 1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів | Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» № 3681- VI від 08.07.2011 р.(зі змінами та доповненнями) (далі - Закон) Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 2. Інформація про замовника торгів: | |
| - повне найменування: | ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ «ЧОРНОМОРНДПРОЕКТ». |
| - місцезнаходження: | м. Одеса, пр-т Шевченка, 12, 65058 |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | <u>Питання щодо технічних вимог:</u> Питання щодо технічних вимог: Боскін Олександр Іванович, тел: (048) 729-82-05 <u>Інформація щодо процедури проведення торгів:</u> Каурова Галина Євгенівна – головний метролог - секретар комітету з конкурсних торгів, тел. (048) 729-82-24, e-mail: tender@blasdari.com |
| 3. Інформація про предмет закупівлі | |
| - найменування предмета закупівлі: | ДК 016-97: код 35.11.9. Послуги з технічного обслуговування і ремонту, модернізації і розбирання суден, платформ та конструкцій плавучих |
| -вид предмета закупівлі: | Послуги: Ремонт катера буксирного "Гідрограф" та бурового понтона «Пластун» |
| - місце, кількість, обсяг надання послуг: | Місце надання послуг: відповідно пропозиції Учасника-переможця. Обсяг згідно з Ремонтними відомостями: «Ремонтна відомість на ремонт катера буксирного "Гідрограф" на клас Регістра судноплавства України» та «Ремонтна відомість на ремонт бурового понтона «Пластун»» на клас Регістра судноплавства України» (Додаток 2. Технічні вимоги до предмета закупівлі). |
| - строк виконання робіт: | 2 - 3 квартали 2012 р. |
| 4. Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 5. Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| 6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. |

| | |
|--|---|
| <p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p> | <p>Пропозиції конкурсних торгів складаються українською мовою.</p> |
| <p>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p> | |
| <p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p> | <p>Документація конкурсних торгів безоплатно надсилається або надається замовником протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту.</p> <p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p> |
| <p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p> | <p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p> |
| <p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p> | |
| <p>1.Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених</p> | <p><u>Пропозиція</u> конкурсних торгів <u>подається</u> у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, <u>прошита, пронумерована та скріплена печаткою*</u> у <u>запечатаному конверті</u>.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Конкурсна пропозиція подається щодо всього предмета закупівлі.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p> | <p><u>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки *</u>.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному <u>конверті</u>, який у місцях склеювання <u>повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі *</u>.</p> <p><u>На конверті повинно бути зазначено:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>повне найменування і місцезнаходження замовника;</u> - <u>назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</u> - <u>повне найменування учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання) ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</u> - маркування: <u>НЕ ВІДКРИВАТИ ДО: 12:00 год. 17.05.2012 р.</u> <p><i>Примітка:</i> Якщо конверт не запечатаний, або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, Замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції (конверту).</p> |
| <p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p> | <p><u>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</u></p> <p>1) Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів.</p> <p><u>Повноваження</u> щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі <u>підтверджується</u> випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, що входять до складу цієї позиції.</p> <p>2) Заповненої та підписаної з боку Учасника <u>цінної «Пропозиції конкурсних торгів» за формою згідно Додатку 1</u> до цієї Документації конкурсних торгів.</p> <p>3) Підписаних з боку Учасника <u>Ремонтних відомостей, за формою, відповідно Додатка 2 «Технічні вимоги до предмета закупівлі».</u></p> <p>Ціна пропозиції конкурсних торгів за яку Учасник згоден виконати послуги з ремонту катера буксирного "Гідрограф" та бурового понтона «Пластун» розраховується виходячи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - з обсягів робіт, наведених у Ремонтних відомостях на ремонт катера буксирного "Гідрограф" та бурового понтона «Пластун» на клас Регістра судноплавства України; - витрат на деталі, матеріали, фарби, комплекти запасних частин, інструментів (ЗИП) тощо; - Учасник за свій рахунок виконує своєчасну оплату послуг Регістру судноплавства України; - Учасник торгів визначає загальну ціну пропозиції конкурсних |

| | |
|--|---|
| | <p>торгів враховуючи виплати на страхування, сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів.</p> <p>Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції і відшкодуванню не підлягають.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі.</p> <p>4). Переліку документів (Додаток 4), які вимагаються для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, згідно статті 16 Закону.</p> <p>5). Переліку документів (Додаток 5) для підтвердження відповідності учасників встановленим вимогам, згідно статті 17 Закону та інших документів.</p> <p>6). Істотні умови договору, які обов'язково будуть включені до Договору (Додаток 6).</p> <p>7). Пропозиція конкурсних торгів повинна мати Реєстр наданих документів.</p> |
| 3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів. | Не вимагається |
| 4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів | - |
| 5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними | <p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів. |
| 6. Кваліфікаційні критерії до учасників | <p>Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p><i>Кваліфікаційні критерії до учасників встановлені Замовником відповідно до статті 16 Закону:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) |

заборгованості за кредитами).

Вимоги, встановлені статтею 17 Закону:

Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі, та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі якщо:

- учасника було притягнуто згідно із Законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;
- фізична особа, яка є учасником була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;
- виявлено факт участі учасника або учасника попередньої кваліфікації у змові;
- учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;
- учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.

Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим вимогам згідно із статтею 17 Закону наведені у Додатку 4 та Додатку 5.

Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, іншим вимогам, встановленим цією документацією конкурсних торгів, та за відсутності інших, передбачених Законом України та цією документацією конкурсних торгів підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.

Примітки:

а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів (п.1 розділу III);

б) Документи, що не передбачені законодавством для учасників процедури закупівлі, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, поданій в довільній формі, в складі своєї пропозиції.

| | |
|--|---|
| <p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p> | <p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.</p> <p>Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону.</p> <p>Детальний опис послуг, що є предметом закупівлі, викладено в Додатку 2 до цієї документації конкурсних торгів: Ремонтних відомостях на ремонт катера буксирного "Гідрограф" та бурового понтона «Пластун» на клас Регістра судноплавства України.</p> <p><u>Для документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів технічним, кількісним вимогам конкурсної документації обов'язково необхідно надати разом з пропозицією конкурсних торгів Ремонтні відомості на надання послуг з ремонту катера буксирного "Гідрограф" та бурового понтона «Пластун» із зазначенням ціни кожного пункту, зазначеного у ремонтних відомостях та надати Калькуляцію нормативної добової (часової) вартості експлуатації плаваючих та технічних засобів, що будуть використовуватись при виконанні ремонту катера буксирного "Гідрограф" та бурового понтона «Пластун» (або вартість їх оренди).</u></p> <p><i>Загальна вартість послуг ремонту катера буксирного «Гідрограф» та бурового понтона «Пластун» по ремонтних відомостях має співпадати із вартістю цінової пропозиції учасника, наведеній у формі згідно Додатка 1 до документації конкурсних торгів.</i></p> <p>Ремонт катера буксирного «Гідрограф» та бурового понтона «Пластун» повинен виконуватись одночасно.</p> <p>Всі роботи повинні виконуватись відповідно до вимог даної тендерної документації, технічних вимог та правил Регістру судноплавства України, стандартів і інших обов'язкових технічних вимог в галузі судноремонту.</p> <p>Всі змінно-запасні частини, вузли, механізми, обладнання та матеріали мають бути новими, раніше не використаними, що повинно підтверджуватися відповідними документами (сертифікати відповідності, паспорти і т.п.).</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів якості на всі вживані матеріали, вироби і устаткування, документів на відповідність санітарним і екологічним нормам, інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції конкурсних торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> |
| <p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p> | <p>Не передбачено</p> |

| | |
|---|---|
| 9. Внесення змін або відкликання пропозицій конкурсних торгів учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів. |
| Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів | |
| 1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: | |
| - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів: | Особисто або поштою |
| - місце подання пропозицій конкурсних торгів: | м. Одеса, пр-т Шевченка, 12, кімн. № 312/2, 65058 |
| - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час): | 17.05.2012 р. до 10:30 год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу. |
| 2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: | |
| - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів: | м. Одеса, пр-т Шевченка, 12, кімн. № 205, 65058 |
| - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: | 17.05.2012 р. в 12:00 год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження Учасника та (або) його представника на участь у процедурі розкриття підтверджується наступним чином: а) якщо Учасником є фізична особа, то вона повинна мати при собі документ, що засвідчує його особу; б) якщо Учасником виступає юридична особа: - у разі, коли представником є керівник, він повинен надати завірену копію документа, що підтверджує його повноваження, та мати при собі документ, що засвідчує його особу; - у разі, коли Учасника представляє інша особа, – їй необхідно мати при собі оригінал довіреність на представництво інтересів |

| | |
|---|--|
| | <p>Учасника, повноваження на підпис документів від імені Учасника, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, а також мати при собі документ, що засвідчує його особу.</p> <p><u>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.</u> Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника <u>копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</u></p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> |
| <p>Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p> | |
| <p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p> | <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до статті 28 Закону</p> <p>Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів викладені в Додатку 2 до цієї документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>На основі критеріїв і методики оцінки Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно зі Законом.</p> |
| <p>2. виправлення арифметичних помилок</p> | <p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; - при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p> |
| <p>3. Інша інформація.</p> | <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p> |
| <p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів.</p> | <p><u>Замовник відхиляє пропозицію</u> конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим цією конкурсною документацією згідно статті 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> |
| <p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p> | <p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; |

| | |
|--|---|
| | <p>- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> |
| 6. Оскарження | <p>Оскарження процедури закупівлі здійснюється згідно статті 18 Закону України № 3681- VI «Про здійснення державних закупівель».</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих конкурсних торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>У разі виникнення в Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у цій Інструкції та інших складових документації конкурсних торгів, постійно діючий комітет конкурсних торгів при їх практичному обговоренні з Учасниками процедури закупівлі та вирішенні керується Законом України № 3681- VI «Про здійснення державних закупівель», а також іншими чинними нормативно-правовими актами України.</p> |
| Розділ VI. Укладання договору про закупівлю | |
| 1. Терміни укладання договору | <p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> |
| 2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю | <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України “Про здійснення державних закупівель”.</p> <p>Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Учасник повинен надати:</p> <p>- Копію чинного на момент розкриття документу про визнання Учасника Регістром судноплавства України (щодо виконання ремонту суден, судових механізмів тощо) з відмітками Регістра судноплавства України про отримання щорічного підтвердження дійсності даного документу.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; - продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі. <p><u>Істотними умовами договору про закупівлю є:</u></p> <p>предмет договору (найменування, номенклатура); кількість робіт і послуг та вимоги щодо їх якості; порядок здійснення оплати; сума, визначена у договорі; термін та місце надання послуг, виконання робіт; строк дії договору; права та обов'язки сторін; зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків; відповідальність сторін.</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p> |
| <p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p> | <p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p> |
| <p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p> | <p>Не вимагається.</p> |

форма „Пропозиція конкурсних торгів ” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ДОДАТОК 1

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
(подається на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю **послуг: Ремонт катера буксирного "Гідрограф" та бурового понтона «Пластун»** відповідно до вимог документації конкурсних торгів Замовника.

Вивчивши документацію конкурсних торгів на надання зазначених вище послуг та Технічних вимог (Додаток 2 – Ремонтні відомості до документації конкурсних торгів) ми маємо можливість та зобов'язуємося виконати вимоги Замовника щодо надання послуг з ремонту катера буксирного "Гідрограф" та бурового понтона «Пластун» за наступною ціною:

Загальна ціна пропозиції конкурсних торгів _____ **грн.,**
(цифрами та прописом)
у тому числі ПДВ* _____ **грн.**

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені цією пропозицією та «Істотними умовами договору», які обов'язково будуть включені до Договору».

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 кал. днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визначена найбільш економічно вигідною (акцептована) Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визначена найбільш економічно вигідною (акцептована), ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не може бути укладена раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

5. Умови розрахунків **: _____
без авансу, або попередня оплата (10%; 15%; 20 %)

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Примітки:

(*) якщо Учасник є платником ПДВ

(**) В пункті 5 Учасник повинен внести свою пропозицію, згідно встановлених критеріїв в цій документації конкурсних торгів (Додаток 3)

Подається у наведеному нижче вигляді.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

1. Надання послуг з ремонту катера буксирного «Гідрограф» та бурового понтона «Пластун» має здійснюватись відповідно до ремонтних відомостей.

2. Учасник обов'язково разом з пропозицією конкурсних торгів повинен надати ремонтні відомості на надання послуг з ремонту катера буксирного «Гідрограф» та бурового понтона «Пластун», із зазначенням ціни та вартості кожного пункту, зазначеного у ремонтних відомостях, що є додатком до документації конкурсних торгів.

3. Надати **Калькуляцію** нормативної добової (часової) вартості експлуатації плаваючих та технічних засобів, що будуть використовуватись при виконанні ремонту катера буксирного "Гідрограф" та бурового понтона «Пластун» (або вартість їх оренди)..

Форма

РЕМОНТНА ВІДОМІСТЬ

на ремонт катера буксирного «Гідрограф» на клас Регістра судноплавства України.

Технічні дані катера буксирного «Гідрограф»:

Довжина 16,34 м

Ширина 3,5 м

Висота борту 1,6 м

Вантажопідйомність 25 т

Рік і місце будівлі: 1980 рік., Росія, м. Рибінськ.

| № з/п | Зміст ремонтних робіт | Умови постачань, запчастини, матеріали | Обсяг робіт | | Ціна за одиницю грн., без ПДВ | Вартість, грн., без ПДВ |
|--|--|--|----------------|-----------|-------------------------------|-------------------------|
| | | | Одиниця вимір. | Кількість | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Тарифы и услуги при ремонте. | | | | | | |
| 1.1. | Подъем судна на причал, установка на кильблоки. | | | | | |
| 1.1.1. | Подготовка причального места, кильблоков | С учетом перестановки кильблоков | к-т | 1 | | |
| 1.2. | Работа плавкрана г/п 100т с учетом необходимой оснастки и перехода | Подъем на причал | час | | | |
| 1.3. | | Спуск на воду | час | | | |
| 1.4. | Работа буксира мощностью до 700 л.с. | | час | | | |
| 1.5. | Услуги швартовой команды | | операция | 2 | | |
| 1.6. | Установить/снять на судно трап | | раз | 2 | | |
| 1.7. | Заземление судна | | операции | 2 | | |
| 1.8. | Подключение кабеля питания с берега | Кабель питания - судовой | соед. | 2 | | |
| 1.9. | Подключение пожарной магистрали | | операция | 2 | | |
| 1.10. | Поддержание давления в пож.магистрали | На время ремонта | сутки | | | |
| 1.11. | Обеспечение пожарной безопасности с участием пожарного инспектора | На время ремонта | сутки | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|--|----------------|------|--|--|
| 1.12. | Выдача пожарного сертификата на проведение огневых работ | Первичный | раз | 1 | | |
| 1.13. | Выдача комплекта пожарных разрешений на производство огневых работ | Последующие дни | сутки | | | |
| 1.14. | Телефон стационарный: подключение/ отключение | Телеф. кабель и телефон - судно | раз | 2 | | |
| 1.15. | Пользование во время ремонта | Местные звонки | сутки | | | |
| 1.16. | Контейнер для бытового мусора | Установить/ снять для судна | раз | 1 | | |
| 1.17. | Работа докового или берегового крана | По заявке судна Для судовых нужд | час | 2 | | |
| 1.18. | Монтаж и перестановка рештований снаружи | | м ³ | | | |
| 1.19. | Обеспечение судна электроэнергией | По счетчику Из расчета 7 квт/час | кВт/ час | | | |
| 1.20. | Причальный тариф | Стоянка на причале | сутки | | | |
| 2. Корпусная часть. | | | | | | |
| 2.1. | Произвести очистку и окраску подводной и надводной части корпуса судна. | По схеме 3+2 | | | | |
| | | Краска Подрядчика. с применением эпоксидных составов. | | | | |
| 2.2. | Произвести обмыв корпуса водой высок. давления | | м2 | 250 | | |
| 2.3. | Произвести пескоструйную очистку корпуса до SA2 | | м2 | 250 | | |
| 2.4. | Произвести обмыв корпуса водой перед покраской | | м2 | 250 | | |
| 2.5. | Произвести окраску корпуса с учетом рубки и ГП | Краска Подрядчика | м2 | 250 | | |
| 2.6. | Произвести очистку и окраску кубрика, камбуза и машинного отделения | Краска Подрядчика | м2 | 110 | | |
| 2.7. | Произвести очистку корпуса с внутренней стороны: жилые помещения, трюм, форпик, ахтерпик. | Очистка корпуса для дефектации | к-т | 1 | | |
| 2.8. | После зачистки с обеих сторон выполнить замеры толщин с составлением растяжки. | | шт. | 1070 | | |
| 2.9. | Выполнить дефектацию корпуса судна с выпуском отчетной документации | Согласовать с Регистром судоходства Украины | к-т | 1 | | |
| 2.10. | Перед постановкой судна в док на кильблоки проверить центровку валолинии с двигателем, | Замеры | к-т | 1 | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|-----|---|--|--|
| 2.10.1. | после ремонта и спуска на воду - произвести центровку валопинии с двигателем. | Центровка | к-т | 1 | | |
| 2.11. | Разобрать винто- рулевую группу, произвести необходимый ремонт, собрать, предъявить Регистру | По дефектации С предъявлением Регистру судоходства Украины | | | | |
| | Произвести ремонт гребного устройства | По дефектации | к-т | 1 | | |
| 2.12. | Демонтаж/монтаж пера руля, замеры зазоров, | Дефектация | к-т | 1 | | |
| 2.13. | После выемки выполнить замену гребного вала по образцу с комплексом станочных и термических работ | Длина 4 м, Ø до 100 мм | шт. | 1 | | |
| 2.14. | Ремонт гребного винта с очисткой и шлифовкой | По дефектации | шт. | 1 | | |
| 2.15. | После ремонта винта произвести балансировку. | | шт. | 1 | | |
| 2.16. | Ремонт крышки люка румпельного отделения с заменой уплотнительной резины | По дефектации | шт. | 1 | | |
| 2.17. | Заменить обивку диванов | | шт. | 5 | | |
| 2.18. | Ремонт и проверка сигнально-отличительных средств в соответствии с МППСС-72 | | к-т | 1 | | |
| 2.19. | Надзор за ремонтом, освидетельствование Регистром судоходства Украины, оформление и документация | | к-т | 1 | | |
| 3. Механическая часть. | | | | | | |
| 3.1. | Главный двигатель ЗДб | Текущий ремонт | к-т | 1 | | |
| 3.2. | Турбонаддув: турбину снять, разобрать, очистить от нагара | Ремонт по дефектации | шт. | 1 | | |
| 3.3. | Снять головку блока, снять блок цилиндров. | Входит в ремонт ГД | | | | |
| 3.4. | Произвести ревизию колец (компрессионных, маслоъемных), поршней, поршневых пальцев и холодильников. | Входит в ремонт ГД | | | | |
| 3.5. | После сборки ГД выставить зазоры на клапанах. | Входит в ремонт ГД | | | | |
| 3.6. | Ремонт и регулировка ТНВД | | к-т | 1 | | |
| 3.7. | Ремонт насосов ГД: маслопрокачивающего, навешенного | | шт. | 2 | | |
| 3.8. | Ремонт водяных насосов ГД: охлаждение пресной и забортной воды | | шт. | 2 | | |

| | | | | | | |
|----------|--|--|-----|-----|---|--|
| 3.9. | Ремонт по дефектации редуктора ГД | | шт. | 1 | | |
| 3.10. | Запасные части и комплектующие для ремонта ГД | Запасные части и комплектующие - Поставка Подрядчика | | | | |
| 3.10.1. | Втулка цилиндровая | | шт. | 6 | | |
| 3.10.2. | Прокладка под головку цилиндра | | шт. | 1 | | |
| 3.10.3. | Распредвал ведомый | | шт. | 1 | | |
| 3.10.4. | Кольца компрессионные и маслосъемные | | шт. | 24 | | |
| 3.10.5. | Кольцо уплотнительное | | шт. | 25 | | |
| 3.10.6. | Кольца: клапана, втулки цилиндровые и т.п. | | шт. | 36 | | |
| 3.10.7. | Вкладыш опорный | | шт. | 6 | | |
| 3.10.8. | Вкладыш опорно-упорный | | шт. | 1 | | |
| 3.10.9. | Вкладыш шатуна | | шт. | 6 | | |
| 3.10.10. | Ремонтный комплект насоса пресной воды | | к-т | 1 | | |
| 3.10.11. | Ремонтный комплект на турбину : подшипник плавающий - 1шт., упорн.кольца - 4 шт. | | к-т | 1 | | |
| 3.10.12. | Клапана: выхлопные | | шт. | 12 | | |
| | Клапана: всасывающие | | шт. | 12 | | |
| | ТНВД: | | | | | |
| 3.10.13. | Плунжерные пары | | шт. | 6 | | |
| 3.10.14. | Распылители | | шт. | 12 | | |
| 3.10.15. | Диск заднего хода на реверс-редуктор | | шт. | 1 | | |
| | ЗИП на реверс- редуктор (кинематика): | | | | | |
| 3.10.16. | Ролик включения в сборе | | шт. | 6 | | |
| 3.10.17. | Кронштейн с пальцами | | шт. | 12 | | |
| 3.10.18. | Кулачок | | шт. | 6 | | |
| 3.10.19. | Палец кулачка | | шт. | 6 | | |
| 3.10.20. | Тяга среднего диска | шт. | 6 | | | |
| 3.10.21. | Палец тяги | шт. | 6 | | | |
| 3.10.22. | Палец бугеля | шт. | 6 | | | |
| 3.10.23. | Бугель в сборе (комплект) | шт. | 1 | | | |
| 3.10.24. | Подшипники № 6310 | КШУ | шт. | 1 | | |
| | Подшипник № 6214 | | К5 | шт. | 1 | |
| 3.11. | Заменить пожарный насос ВК | Поставка Подрядчика | | к-т | 1 | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----|-----|--|--|
| 3.12. | Заменить штуцер водомерного стекла на расширительном бачке ГД | | шт. | 1 | | |
| 3.13. | Снять и очистить водяной и масляный холодильники | С разборкой | к-т | 3 | | |
| 3.14. | Заменить трубу от расширительного бачка | Ф48мм, Длина - 1,6м | пм | 1,6 | | |
| 3.15. | Кингстонные ящики: очистка, окраска, притирка клапанов | По схеме окраски корпуса. Краска Подрядчика | к-т | 2 | | |
| 3.16. | Снять, опрессовать форсунки, передать на судно | 6 шт. - в запас | шт. | 12 | | |
| 3.17. | Ремонт крышки люка румпельного отделения с заменой уплотнительной резины. | | к-т | 1 | | |
| 3.18. | Произвести проверку и клеймение всех контрольно- измерительных приборов. | | шт. | 18 | | |
| 4. Электрочасть. | | | | | | |
| 4.1. | Подключить трансформатор 380/220 в к кабелю берегового питания и к щитку судового питания 220 в. | | к-т | 1 | | |
| 4.1.1. | Укомплектовать (с обеспечением насыщения) щиток судового питания необходимыми приборами защиты. | Защита от перегрузок | к-т | 1 | | |
| 4.1.2. | Установить и подключить щиток 220 в в судовую эл.систему | | к-т | 1 | | |
| 4.2. | Проверить сопротивление изоляции судового электрооборудования | Составить акт. | к-т | 1 | | |
| 4.3. | Генератор Г-732 главного двигателя ЗДб: произвести капитальный ремонт. | | к-т | 1 | | |
| 4.4. | Произвести ремонт реле-регуляторов РРТ-32 | | шт. | 3 | | |
| Вартість послуг, грн.: | | | | | | |
| ПДВ** | | | | | | |
| ВСЬОГО*, грн. (з ПДВ** або без ПДВ***) | | | | | | |

РЕМОНТНА ВІДОМІСТЬ
на ремонт бурового понтона «Пластун» на клас Регістра судноплавства України.

Технічні дані бурового понтона «Пластун»

Найбільша довжина 12,256 м
 Ширина 7,0 м
 Висота борту 1,2 м
 Занурення 0,5 м
 Рік і місце побудови 1993 р. Росія, м. Туапсе

| № з/п | Зміст ремонтних робіт | Умови постачань, запчастини, матеріали | Обсяг робіт | | Ціна за одиницю грн., без ПДВ | Вартість, грн., без ПДВ |
|--|--|--|----------------|-----------|-------------------------------|-------------------------|
| | | | Одиниця вимір. | Кількість | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Тарифы и услуги при ремонте. | | | | | | |
| 1.1. | Подъем судна на причал, установка на кильблоки. | | | | | |
| 1.1.1. | Подготовка причального места, кильблоков | С учетом перестановки кильблоков | к-т | 1 | | |
| 1.1.2. | Работа плавкрана г/п 100т с учетом необходимой оснастки и перехода | Подъем на причал | час | | | |
| | | Спуск на воду | час | | | |
| 1.3. | Работа буксира мощностью до 700 л.с. | | час | | | |
| 1.4. | Услуги швартовой команды | | операция | 2 | | |
| 1.5. | Установить/снять на судно трап | | раз | 2 | | |
| 1.6. | Заземление судна | | операции | 2 | | |
| 1.7. | Подключение кабеля питания с берега | Кабель питания - судовой | соед. | 2 | | |
| 1.8. | Подключение пожарной магистрали | | операция | 2 | | |
| 1.9. | Поддержание давления в пожарной магистрали | На время ремонта | сутки | | | |
| 1.10. | Обеспечение пожарной безопасности с участием пожарного инспектора | На время ремонта | сутки | | | |
| 1.11. | Выдача пожарного сертификата на проведение огневых работ | Первичный | раз | 1 | | |
| 1.12. | Выдача комплекта пожарных разрешений на производство огневых работ | Последующие дни | сутки | | | |
| 1.13. | Контейнер для бытового мусора | Установить/ снять для судна | раз | 1 | | |
| 1.14. | Работа докового или берегового крана | По заявке судна Для судовых нужд | час | 1 | | |
| 1.15. | Монтаж и перестановка решетованый снаружи | | м ³ | | | |
| 1.16. | Обеспечение судна электроэнергией | По счетчику Из расчета 5 квт/час | | | | |
| 1.17. | Причальный тариф | Стоянка на причале | сутки | | | |

| 2. Корпусная часть. | | | | | | |
|---------------------|---|--|------|-------|--|--|
| 2.1. | Произвести очистку и окраску подводной и надводной части корпуса судна. | По схеме 3+2 Краска Подрядчика с применением эпоксидных составов | | | | |
| 2.2. | Произвести обмыв корпуса водой высокого давления | | м2 | 116 | | |
| 2.3. | Произвести пескоструйную очистку корпуса до SA2 | | м2 | 116 | | |
| 2.4. | Произвести обмыв корпуса водой перед покраской | | м2 | 116 | | |
| 2.5. | Произвести окраску корпуса с учетом рубки и ГП | Краска Подрядчика | м2 | 116 | | |
| 2.6. | Удалить остатки воды из отсеков | | т | 1 | | |
| 2.7. | После зачистки с обеих сторон выполнить замеры толщин с составлением растяжки. | | шт. | 830 | | |
| 2.8. | Выполнить дефектацию корпуса судна с выпуском | Согласовать с Регистром | | | | |
| | отчетной документации | судоходства Украины | к-т | 1 | | |
| 2.9. | Замена обшивки и набора в разных местах корпуса (по дефектации) | Средняя Т=6мм | кг | 470 | | |
| | Замена рамы - подпалубных балок понтона (по дефектации) | Швеллер №20 | кг | 1 150 | | |
| 2.10. | Заменить поддон под двигателем буровой установки размером 3000 x 600 x 250мм | Т=5мм | кг | 150 | | |
| 2.11. | Замена палубы поплавков понтона | Т=6мм | кг | 1 720 | | |
| 2.12. | Демонтаж-монтаж технологической рубки при замене палубы понтона | | к-т | 1 | | |
| 2.13. | Замена корпусных конструкций (с учетом подкрепления корпуса) по необходимым расчетам и результатам дефектации | Средняя Т= 6 ÷ 8мм | кг | 2 750 | | |
| 2.14. | Замена участков деревянной палубы понтона с учетом металлических планок для крепежа | Сосна Т= 50 ÷55мм | кв.м | 42 | | |
| 2.15. | Выполнить изоляцию и огнезащитную пропитку зашивки и изоляции подволока технологической рубки | | к-т | 1 | | |
| 2.16. | Изготовить и установить кронштейны для огнетушителей | | шт. | 4 | | |
| 2.17. | Установить ручной осушительный насос Q=1 куб.м/час | | к-т | 1 | | |
| 2.18. | Установить аккумуляторную батарею с сопутствующим изготовлением ящика для аккумуляторов | емкость 120 А-ч, 24 В | к-т | 1 | | |
| 2.19. | Выполнить подкрепление якорных лебедок | | к-т | 2 | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----|--------------|--|--|
| 2.20. | Ремонт тормозов якорных лебедок | | шт. | 3 | | |
| 2.21. | Подварить вторым швом торцевой лист на правом поплавке | | шт. | 1 | | |
| 2.22. | Надзор за ремонтом, освидетельствование Регистром судоходства Украины, оформление и документация | | к-т | 1 | | |
| Вартість послуг, грн.: | | | | | | |
| | | | | ПДВ** | | |
| ВСЬОГО*, грн. (з ПДВ** або без ПДВ***) | | | | | | |

Примітки:

* – загальна вартість послуг ремонту катера буксирного «Гідрограф» та бурового понтона «Пластун» має співпадати із вартістю цінової пропозиції учасника, наведеній у формі згідно з Додатком № 1 до документації конкурсних торгів.

** - якщо Учасник є платником ПДВ;

*** - якщо Учасник не є платником ПДВ.

ПЕРЕЛІК КРИТЕРІЇВ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:

- 1 **Ціна;**
2. **Умови розрахунків.**

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів кожної тендерної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює **100**.

1. Максимально можлива кількість балів по критерію **Ціна - 70 балів**.
2. Максимально можлива кількість балів по критерію **Умови розрахунків - 30 балів**.

Методика оцінки

1. Кількість балів за критерієм "**Ціна**" визначається наступним чином. Тендерній пропозиції, значення критерію "**Ціна**" у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти тендерних пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} \times 70, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів;

C_{min} - найнижче значення за критерієм "**Ціна**";

$C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію тендерної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;

У разі, коли Замовнику надані пропозиції конкурсних торгів одночасно від Учасників-платників ПДВ та неплатників ПДВ, Замовником здійснюється оцінка пропозицій за критерієм «Ціна» без врахування ПДВ.

2. Кількість балів за критерієм "**Умови розрахунків**" обраховується наступним чином:

| Назва ступеню критерію | Питома вага ступеню |
|------------------------|---------------------|
| Без авансу | 30 балів |
| Попередня оплата 10 % | 20 балів |
| Попередня оплата 15 % | 10 балів |
| Попередня оплата 20 % | 0 балів |

У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів тендерного комітету простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова Тендерного комітету.

Переможець визначається рішенням Тендерного комітету.

**Кваліфікаційні вимоги до учасників та перелік документів,
що мають бути надані, згідно статті 16 закону**

| Кваліфікаційні вимоги | Документи, що мають бути надані Учасником для підтвердження кваліфікації |
|--|--|
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | <p>1.1. Підписана Учасником довідка (в довільній формі), що містить підтвердження наявності у Учасника обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для надання послуг, що є предметом закупівлі.</p> <p>В разі використання судноремонтної бази іншого підприємства для ремонту катера буксирного "Гідрограф" та бурового понтона «Пластун», Учасник повинен надати Договір оренди на використання матеріально-технічної бази цього підприємства.</p> |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | <p>2.1 Підписана Учасником довідка (в довільній формі), що містить інформацію про персонал підприємства Учасника які мають необхідні знання та досвід для надання послуг, що є предметом закупівлі, а саме: ремонт катера буксирного "Гідрограф" та бурового понтона «Пластун.</p> |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | <p>3.1. Надати інформацію про досвід надання Учасником аналогічних предмету закупівлі послуг у вигляді довідки в довільній формі (<u>обов'язково зазначити найменування та адресу замовників, види послуг, що їм надавались, терміни виконання договорів</u>) за останні 2 роки.</p> |
| 4. Наявність фінансової спроможності | <p>4.1. Завірена Учасником копія балансу (форма № 1) за останній звітній період.</p> <p>4.2. Завірена Учасником копія звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітній період.</p> <p>4.3. Завірена Учасником копія звіту про рух грошових коштів (форма 3) за останній звітній період. У разі, якщо фінансова звітність Учасника не містить звіту про рух грошових коштів, Учасник надає підтвердження у довільній формі про відсутність у нього такого звіту з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України.</p> <p>4.4. Оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) у Учасника заборгованості за кредитами.</p> |

Примітки:

- a) у разі необхідності Замовник може звернутися до Учасника за додатковою інформацією.
- б) всі вищезазначені документи повинні бути завірені підписом уповноваженої особи та власною печаткою організації, крім оригіналів документів та нотаріально завірених копій.
- в) фізичні особи не надають документи, які не передбачені за правовим статусом.
- г) всі документи мають бути дійсні на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів

Перелік документів, що має надати Учасник для підтвердження відповідності встановленим вимогам, згідно статті 17 Закону та інші документи:

- 1. Копія Статуту** підприємства, завірена печаткою учасника торгів, або інших установчих документів у разі відсутності Статуту.
- 2. Підписані Учасником** Ремонтні відомості та калькуляцію, згідно вимог Додатку 2 до документації конкурсних торгів.
- 3. Довідка податкових органів** (оригінал або нотаріально завірену копію) про відсутність (наявність) заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).
- 4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (або виписку ЄДРП)** (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності), завірена печаткою учасника торгів.
- 5. Копія довідки ЄДРПОУ** (для юридичних осіб), завірена печаткою учасника торгів.
- 6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду** (для фізичних осіб).
- 7. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або іншого податку**, завірена печаткою учасника торгів.
- 8. Копія довідки про взяття на облік платника податків** (форма № 4-ОПП).
- 9. «Істотні умови договору»**, згідно Додатку 6 до цієї Документації конкурсних торгів, підписані з боку Учасника, що є погодженням Учасника - переможця торгів на обов'язкове і безумовне включення цих умов до Договору про закупівлю.
- 10. Документи що підтверджують повноваження особи** підписувати пропозицію конкурсних торгів та завіряти копії усіх документів.
- 11. Довідки (довідку)** надані в довільній формі за власним підписом і печаткою (можуть бути надані за зразком Додаток 7) або видані уповноваженими органами, в яких учасник гарантує відсутність підстав у нього для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону.
- 12. Копію Свідоцтва про визнання Регістра судноплавства України.**
- 13. Анкету Учасника торгів:** Рекомендується для підтвердження Учасниками своїх даних (подається у довільній формі):
 - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
 - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
 - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);
 - г) копія паспорту (для фізичних осіб).

**ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ
які обов'язково будуть включені до Договору**

1. Учасник за договором зобов'язується надати Замовнику послуги з ремонту катера буксирного "Гідрограф" та бурового понтона «Пластун», згідно із Ремонтними відомостями (Додаток, що є невід'ємною частиною Договору), а Замовник – прийняти та оплатити такі послуги.

2. Обсяги ремонтних робіт визначаються відомостями: «Ремонтна відомість на ремонт катера буксирного "Гідрограф" на клас Регістра судноплавства України» та «Ремонтна відомість на ремонт бурового понтона «Пластун» на клас Регістра судноплавства України» (Додаток до Договору).

3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

4. Якість надання послуг повинна відповідати діючій нормативній документації в галузі судноремонту.

Капітальний ремонт здійснюється відповідно Правил Регістру судноплавства України і під його наглядом.

5. Сума Договору становить _____ грн. (встановлюється відповідно до пропозиції Учасника-переможця).

6. Умови розрахунків _____ (встановлюється відповідно до пропозиції Учасника-переможця).

7. Строк виконання робіт становить:

_____, з дати підписання
(вказати строк виконання робіт, але він повинен бути не більше 30 робочих днів)

Акту прийому катера буксирного "Гідрограф" та бурового понтона «Пластун» в ремонт.

8. Датою закінчення робіт є дата одержання Замовником документів Регістра судноплавства України, підписання Акта виходу із ремонту катера буксирного "Гідрограф" та бурового понтона «Пластун», оформлених належним чином.

9. Капітальний ремонт виконується на судноремонтній базі підприємства (або орендованій) _____
(вказати на якій базі буде виконуватись ремонт)

10. Термін гарантійного обслуговування Учасником на виконаний капітальний ремонт катера буксирного "Гідрограф" та бурового понтона «Пластун», їх складових частин, вузлів і механізмів, а також судових систем і технічних засобів устанавлюється на _____ місяців з дня
(вказати гарантійний термін, але він повинен бути не менш ніж 12 місяців)

підписання Акту приймання катера буксирного "Гідрограф" та бурового понтона «Пластун» з ремонту.

11. Договір набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за договором.

У разі згоди з Істотними умовами договору, Учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

З Р А З О К

Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених ст.17 Закону України «Про здійснення державних закупівель»

КОМУ: (Найменування й адреса Замовника)

(Найменування Учасника) при цьому підтверджує наступне:

- У (найменування Учасника) **відсутні/наявні** притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (**потрібне залишити**).
- Для **Учасників-фізичних осіб**: у (найменування Учасника) **відсутні/наявні** судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**потрібне залишити**).
- Для **Учасників-юридичних осіб**: у (вказати службову (посадову) особу Учасника), яку **уповноважено Учасником представляти його інтереси** під час проведення процедури закупівлі, **відсутні/наявні** судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**потрібне залишити**).
- У (найменування Учасника) **відсутнє/наявне** визнання у встановленому законом порядку банкрутом та відсутня/наявна відносно нього відкрита ліквідаційна процедура (**потрібне залишити**).

**Керівник Учасника процедури закупівлі
(або уповноважена особа)**

М.П. (підпис)

ПІБ