

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ТА
НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
«ЧОРНОМОРНДПРОЕКТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням комітету з конкурсних торгів

№ 14/12 від 22.08.2012 року

Голова комітету з конкурсних торгів

_____ **Гусєв Леонід Михайлович**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

**на закупівлю: Послуги з технічного обслуговування і ремонту,
модернізації і розбирання суден, платформ та конструкцій
плавучих (ДК 016-97: код 35.11.9).**

**Ремонт бурового судна-катамарана
«Геолог-1»**

м.Одеса

2012

ЗМІСТ

Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів

I. Загальні положення

1.	Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів.....	3
2.	Інформація про замовника торгів.....	3
3.	Інформація про предмет закупівлі.....	3
4.	Процедура закупівлі.....	3
5.	Недискримінація учасників.....	3
6.	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів.....	3
7.	Інформація про мову (мови), якою(якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів.....	4

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

8.	Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів.....	4
9.	Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів.....	5

III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

10.	Оформлення пропозиції конкурсних торгів.....	5
11.	Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника.....	56
12.	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів.....	6
13.	Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів.....	6
14.	Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними.....	7
15.	Кваліфікаційні критерії до учасників.....	7
16.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.....	8
17.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів.....	8
18.	Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником.....	9

IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

19.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів.....	9
20.	Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів.....	9

V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

21.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів.....	10
22.	Виправлення арифметичних помилок.....	10
23.	Інша інформація.....	11
24.	Відхилення пропозицій конкурсних торгів.....	11
25.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.....	11
26.	Акцент пропозиції конкурсних торгів.....	12

VI. Укладання договору про закупівлю

27.	Терміни укладання договору.....	12
28.	Основні та істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю.....	12
29.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.....	13
30.	Забезпечення виконання договору про закупівлю.....	13
31.	Додаток 1. Форма: Пропозиція конкурсних торгів.....	14
32.	Додаток 2. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій.....	15
33.	Додаток 3. Кваліфікаційні вимоги до учасників та перелік документів, що мають бути надані, згідно статті 16 Закону.....	16
34.	Додаток 4. Перелік документів, що має надати Учасник для підтвердження відповідності встановленим вимогам, згідно статті 17 Закону та інші документи.....	17
35.	Додаток 5. Зразок довідки про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених ст.17 Закону України «Про здійснення державних закупівель».....	18
36.	Додаток 6. Основні умови договору.....	19
37.	Додаток 7. Технічні вимоги до предмета закупівлі.....	20

Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» № 2289 - VI від 01.06.2010 р.(зі змінами) (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ «ЧОРНОМОРНДПРОЕКТ».
- місцезнаходження:	м. Одеса, пр-т Шевченка, 12, 65058
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	<u>Питання щодо технічних вимог:</u> Питання щодо технічних вимог: Боскін Олександр Іванович, тел: (048) 729-82-05 <u>Інформація щодо підготовки пропозицій конкурсних торгів:</u> Каурова Галина Євгенівна – головний метролог - секретар комітету з конкурсних торгів, тел. (048) 729-82-24, 095-497-49-18 e-mail: tender@blasdari.com
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	ДК 016-97: код 35.11.9. Послуги з технічного обслуговування і ремонту, модернізації і розбирання суден, платформ та конструкцій плавучих
-вид предмета закупівлі:	Послуги: Ремонт бурового судна-катамарана «Геолог-1»
- місце, кількість, обсяг надання послуг:	Місце надання послуг: відповідно пропозиції Учасника-переможця. кількість, обсяг надання послуг – згідно Додатку 7 до цієї Документації конкурсних торгів
- строк виконання робіт:	IV квартал 2012 р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.

<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. За рішенням Замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів повинні бути складені українською мовою.</p> <p>Ремонтна відомість може бути надана російською або українською мовами.</p>
--	---

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Документація конкурсних торгів безоплатно надсилається або надається замовником протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту.</p> <p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих конкурсних торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>У разі виникнення в Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у цій Інструкції та інших складових документації конкурсних торгів, постійно діючий комітет конкурсних торгів при їх практичному обговоренні з Учасниками процедури закупівлі та вирішенні керується Законом, а також іншими чинними нормативно-правовими актами України.</p>
---	---

<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1.Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p><u>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</u></p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Конкурсна пропозиція подається щодо всього предмета закупівлі.</p> <p><u>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки *.</u></p> <p><u>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі *.</u></p> <p><u>На конверті повинно бути зазначено:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>повне найменування і місцезнаходження замовника;</u> - <u>назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</u> - <u>повне найменування учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання) ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</u> - маркування: <u>НЕ ВІДКРИВАТИ ДО: 12:00 год. 04.10.2012 р.</u> <p><i>Примітка: Якщо конверт не запечатаний, або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, Замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції (конверту).</i></p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p><u>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</u></p> <p>1) Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів.</p> <p><u>Повноваження</u> щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі <u>підтверджується</u> випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, що входять до складу цієї позиції.</p>

	<p>2) Заповненої та підписаної з боку Учасника цінової «Пропозиції конкурсних торгів» за формою згідно Додатку 1 до цієї Документації конкурсних торгів.</p> <p>Підтвердженням загальної ціни пропозиції конкурсних торгів є заповнена та підписана з боку Учасника Ремонтна відомість бурового судна-катамарана «Геолог-1», за формою, відповідно Додатка 7 до цієї документації конкурсних торгів.</p> <p>Загальна ціна пропозиції конкурсних торгів означає суму, за яку Учасник передбачає надати послуги з ремонту бурового судна-катамарана «Геолог-1», в обсязі, визначеному Замовником в Додатку 7 до цієї документації конкурсних торгів «Ремонтна відомість бурового судна-катамарана «Геолог-1» на клас Російського Морського Регістру судноплавства» з урахуванням нижченаведених витрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - витрати на деталі, матеріали, фарби, комплекти змінно запасних частин, комплектуючі, обладнання, агрегати, вузли тощо, необхідних для надання послуг, що є предметом закупівлі; - витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), та інших витрат; - витрати на оплату послуг Російського Морського Регістру судноплавства. <p>Не врахована Учасником вартість окремих послуг не оплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції і відшкодовуються за рахунок Учасника.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі.</p> <p><i>Загальна ціна послуг ремонту бурового судна-катамарана «Геолог-1» по ремонтній відомості має співпадати із вартістю цінової пропозиції Учасника, поданій по формі згідно Додатка 1 до документації конкурсних торгів.</i></p> <p>3). Переліку документів (Додаток 3), які вимагаються для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, згідно статті 16 Закону.</p> <p>4). Переліку документів (Додаток 4) для підтвердження відповідності учасників встановленим вимогам, згідно статті 17 Закону та інших документів.</p> <p>5). Основні умови договору, які обов'язково будуть включені до Договору (Додаток 6).</p> <p>6). Пропозиція конкурсних торгів повинна мати Реєстр наданих документів.</p>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів.	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	-

<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p><u>Замовником визначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами). <p><u>Вимоги, встановлені статтею 17 Закону:</u></p> <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі, та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учасника було притягнуто згідно із Законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; - фізична особа, яка є учасником була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; - виявлено факт участі учасника у змові; - учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю; - учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.

	<p align="center"><u>Інформація про спосіб документального підтвердження</u></p> <p>відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим вимогам згідно із статтею 17 Закону наведені у Додатку 3 та Додатку 4.</p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, іншим вимогам, встановленим цією документацією конкурсних торгів, та за відсутності інших, передбачених Законом та цією документацією конкурсних торгів, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p> <p>Примітки:</p> <p>а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів (п.1 розділу III);</p> <p>б) Документи, що не передбачені законодавством для учасників процедури закупівлі, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, поданій в довільній формі, в складі своєї пропозиції.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.</p> <p>Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону.</p> <p>Детальний опис про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладено в Додатку 7 до цієї документації конкурсних торгів.</p> <p>Всі роботи повинні виконуватись відповідно до вимог даної тендерної документації, технічних вимог та правил Російського Морського Регістру судноплавства, стандартів і інших обов'язкових технічних вимог в галузі судноремонту.</p> <p>Всі змінно-запасні частини, вузли, механізми, обладнання та матеріали мають бути новими, раніше не використаними, що повинно підтверджуватися відповідними документами (сертифікати відповідності, паспорти і т.п.).</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів якості на всі вживані матеріали, вироби і устаткування, документів на відповідність санітарним і екологічним нормам, інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції конкурсних торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не передбачено</p>

9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:	Особисто або поштою
- місце подання пропозицій конкурсних торгів:	м. Одеса, пр-т Шевченка, 12, кімн. № 312/2, 65058
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	04.10.2012 р. до 11:00 год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:	м. Одеса, пр-т Шевченка, 12, кімн. № 205, 65058
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	04.10.2012 р. в 12:00 год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. <u>Повноваження Учасника та (або) його представника на участь у процедурі розкриття підтверджується наступним чином:</u> а) якщо Учасником є фізична особа, то вона повинна мати при собі документ, що засвідчує його особу; б) якщо Учасником виступає юридична особа: - у разі, коли представником є керівник, він повинен надати завірену копію документа, що підтверджує його повноваження, та мати при собі документ, що засвідчує його особу; - у разі, коли Учасника представляє інша особа, – їй необхідно мати при собі оригінал довіреність на представництво інтересів

	<p>Учасника, повноваження на підпис документів від імені Учасника, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, а також мати при собі документ, що засвідчує його особу.</p> <p><u>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.</u> Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою Уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
--	---

Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до статті 28 Закону</p> <p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено, згідно з Законом.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>На основі критеріїв і методики оцінки Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно зі Законом.</p> <p>Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів викладені в Додатку 2 до цієї документації конкурсних торгів.</p> <p>За результатами розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів складається протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав</p>

	<p>пропозицію конкурсних торгів. Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; - при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація.</p>	<p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів.</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим цією конкурсною документацією згідно статті 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.

	<p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>6. Акцепт пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця надсилає переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім учасникам – письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника – переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p>
<p>Розділ VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Основні та істотні умови договору, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України “Про здійснення державних закупівель”.</p> <p>Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p><u>Учасник повинен надати:</u></p> <p><i>- Копію чинного на момент розкриття документу про визнання Учасника Регістром судноплавства України (щодо виконання ремонту суден, судових механізмів тощо) з відмітками Регістра судноплавства України про отримання щорічного підтвердження дійсності даного документу.</i></p>

	<p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; - продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі; - зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону, а саме: узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). <p>Основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю, викладено у Додатку 6 до цієї документації конкурсних торгів.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається.</p>

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
(подається на фірмовому бланку)

Ми, (*назва Учасника*), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: **послуги з технічного обслуговування і ремонту, модернізації і розбирання суден, платформ та конструкцій плавучих за кодом ДК 016-97 35.11.9 (послуги з ремонту бурового судна-катамарана «Геолог-1»)** відповідно до вимог Документації конкурсних торгів Замовника.

Вивчивши Документацію конкурсних торгів на надання зазначених вище послуг ми маємо можливість та зобов'язуємося виконати **ремонт бурового судна-катамарана «Геолог-1» за наступною ціною:**

Загальна ціна пропозиції конкурсних торгів _____ **грн.,**
(цифрами та прописом)
у тому числі ПДВ* _____ **грн.**

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені цією пропозицією та «Основними умовами договору», які обов'язково будуть включені до Договору.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визначена найбільш економічно вигідною (акцептована) Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визначена найбільш економічно вигідною (акцептована), ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

5. Умови розрахунків: _____
(вказати згідно Додатку 2 (10%; 15%))

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Примітка: (*)якщо Учасник є платником ПДВ

ПЕРЕЛІК КРИТЕРІЇВ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:

- 1 Ціна;**
- 2. Умови розрахунків.**

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів кожної тендерної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює **100**.

1. Максимально можлива кількість балів по критерію **Ціна - 80 балів**.
2. Максимально можлива кількість балів по критерію **Умови розрахунків - 20 балів**.

Методика оцінки

1. Кількість балів за критерієм "**Ціна**" визначається наступним чином. Тендерній пропозиції, значення критерію "**Ціна**" у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти тендерних пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} \times 80, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів;

C_{min} - найнижче значення за критерієм "Ціна";

$C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію тендерної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;

У разі, коли Замовнику надані пропозиції конкурсних торгів одночасно від Учасників-платників ПДВ та неплатників ПДВ, Замовником здійснюється оцінка пропозицій за критерієм «Ціна» без врахування ПДВ.

2. Кількість балів за критерієм "**Умови розрахунків**" обраховується наступним чином:

Назва ступеню критерію	Питома вага ступеню
Попередня оплата 10 %	20 балів
Попередня оплата 15 %	10 балів

У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова Тендерного комітету.

Переможець визначається рішенням Тендерного комітету.

**Кваліфікаційні вимоги до учасників та перелік документів,
що мають бути надані, згідно статті 16 закону**

Кваліфікаційні вимоги	Документи, що мають бути надані Учасником для підтвердження кваліфікації
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	<p>1.1. Підписана Учасником та завірена печаткою довідка (в довільній формі), що містить підтвердження наявності у Учасника обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для надання послуг, що є предметом закупівлі.</p> <p>В разі використання судноремонтної бази іншого підприємства для ремонту бурового судна-катамарана «Геолог-1» Учасник повинен надати Договір на використання матеріально-технічної бази цього підприємства.</p>
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	<p>2.1 Підписана Учасником та завірена печаткою довідка (в довільній формі), що містить інформацію про персонал підприємства Учасника які мають необхідні знання та досвід для надання послуг з судноремонту, що є предметом закупівлі.</p>
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	<p>3.1. Надати інформацію про досвід надання Учасником аналогічних предмету закупівлі послуг у вигляді довідки підписаної Учасником в довільній формі (<u>обов'язково зазначити найменування та адресу замовників, види послуг, що їм надавались, терміни виконання договорів</u>) за останні 2 роки (або копії договорів).</p>
4. Наявність фінансової спроможності	<p>4.1. Завірена Учасником копія балансу (форма № 1) за останній звітній період.</p> <p>4.2. Завірена Учасником копія звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітній період.</p> <p>4.3. Завірена Учасником копія звіту про рух грошових коштів (форма 3) за останній звітній період. У разі, якщо фінансова звітність Учасника не містить звіту про рух грошових коштів, Учасник надає підтвердження у довільній формі про відсутність у нього такого звіту з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України.</p> <p>4.4. Оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) у Учасника заборгованості за кредитами.</p>

Примітки:

- a) у разі необхідності Замовник може звернутися до Учасника за додатковою інформацією.
- б) всі вищезазначені документи повинні бути завірені підписом уповноваженої особи та власною печаткою організації, крім оригіналів документів та нотаріально завірених копій.
- в) фізичні особи не надають документи, які не передбачені за правовим статусом.
- г) всі документи мають бути дійсні на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів

Перелік документів, що має надати Учасник для підтвердження відповідності встановленим вимогам, згідно статті 17 Закону та інші документи:

- 1. Копія Статуту підприємства, завірена підписом та печаткою учасника торгів, або інших установчих документів у разі відсутності Статуту.**
- 2. Підписану Учасником Ремонтну відомість згідно вимог Додатку 7 до документації конкурсних торгів (з внесеними у відповідні графи ціни та вартості кожного пункту).**
- 3. Довідка податкових органів (оригінал або нотаріально завірену копію) про відсутність (наявність) заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).**
- 4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (або виписку ЄДРП) (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності), завірена підписом та печаткою учасника торгів.**
- 5. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб), завірена підписом та печаткою учасника торгів.**
- 6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).**
- 7. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або іншого податку, завірена підписом та печаткою учасника торгів.**
- 8. Копія довідки про взяття на облік платника податків (форма № 4-ОПП), завірена підписом та печаткою учасника торгів.**
- 9. «Основні умови договору, які обов'язково ввійдуть до основного Договору», згідно Додатку 6 до цієї Документації конкурсних торгів, підписані з боку Учасника, що є погодженням Учасника - переможця торгів на обов'язкове і безумовне включення цих умов до Договору про закупівлю.**
- 10. Документи що підтверджують повноваження особи підписувати пропозицію конкурсних торгів та завіряти копії усіх документів.**
- 11. Довідки (довідку) надані в довільній формі за власним підписом і печаткою (можуть бути надані за зразком Додаток 5) або видані уповноваженими органами, в яких учасник гарантує відсутність підстав у нього для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених підпунктами 2, 4, 5, 8 пункту 1 статті 17 Закону.**
- 12. Копію Свідоцтва про визнання Регістра судноплавства України, завірену підписом та печаткою Учасника.**
- 13. Анкету Учасника торгів:** Рекомендується для підтвердження Учасниками своїх даних (подається у довільній формі):
 - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
 - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
 - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);
 - г) копія паспорту (для фізичних осіб).

З Р А З О К

Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених ст.17 Закону України «Про здійснення державних закупівель»

КОМУ: (Найменування й адреса Замовника)

(Найменування Учасника) при цьому підтверджує наступне:

• У (найменування Учасника) **відсутні/наявні** притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення **(потрібне залишити)**.

• Для **Учасників-фізичних осіб**: у (найменування Учасника) **відсутні/наявні** судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(потрібне залишити)**.

• Для **Учасників-юридичних осіб**: у (вказати службову (посадову) особу Учасника), яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, **відсутні/наявні** судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(потрібне залишити)**.

• У (найменування Учасника) **відсутнє/наявне** визнання у встановленому законом порядку банкрутом та **відсутня/наявна** відносно нього відкрита ліквідаційна процедура **(потрібне залишити)**.

Керівник Учасника процедури закупівлі
(або уповноважена особа)

М.П. (підпис)

ПІБ

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ
які обов'язково будуть включені до Договору

1. Учасник за договором зобов'язується надати Замовнику послуги з ремонту бурового судна-катамаран «Геолог-1», а Замовник – прийняти та оплатити такі послуги.

2. Обсяг ремонтних робіт визначається відомістю: «Ремонтна відомість бурового судна – катамарана «Геолог-1» на клас Російського Морського Регістру судноплавства» (Додаток до Договору).

3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

4. Якість надання послуг повинна відповідати діючій нормативній документації в галузі судноремонту.

Капітальний ремонт здійснюється відповідно Правил Російського Морського Регістру судноплавства і під його наглядом.

5. Сума Договору становить _____ грн. *(встановлюється відповідно до пропозиції Учасника-переможця).*

6. Умови розрахунків _____ *(встановлюється відповідно до пропозиції Учасника-переможця).*

7. Строк виконання робіт становить:

(вказати строк виконання робіт, але він повинен бути не більше 30 робочих днів)

з дати підписання Акту прийому бурового судна – катамарана «Геолог-1» в ремонт.

8. Датою закінчення робіт є дата одержання Замовником документів Російського Морського Регістру судноплавства», підписання Акта виходу із ремонту бурового судна – катамарана «Геолог-1», оформлених належним чином.

9. Капітальний ремонт виконується на судноремонтній базі підприємства

(вказати на якій базі буде виконуватись ремонт)

10. Гарантійний строк на надані послуги складає 6 (шість) календарних місяців з дня підписання Акту приймання судна – катамарана «Геолог-1» з ремонту.

Гарантійний строк на матеріальні ресурси складає 12 (дванадцять) календарних місяців з дня підписання Акту приймання судна з ремонту.

Гарантійний строк на лакофарбове покриття складає 12 (дванадцять) календарних місяців з дня підписання Акту приймання судна з ремонту

11. Договір набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за договором.

У разі згоди з Основними умовами договору, Учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)

1. Надання послуг з ремонту **бурового судна-катамарана «Геолог-1»** має здійснюватись відповідно до «Ремонтної відомості на клас Російського Морського Регістра судноплавства».

2. Учасник обов'язково разом з пропозицією конкурсних торгів повинен надати Ремонтну відомість **бурового судна-катамарана «Геолог-1»** із зазначенням ціни та вартості кожного пункту, зазначених в Ремонтній відомості.

Технічні дані бурового судна-катамарана «Геолог-1»

Довжина 24,5 м
 Ширина 14 м
 Осадка 2,0 м
 Висота борту 3,2 м
 Валова місткість 184 т
 Дедвейт 99 т
 Рік і місце побудови: 1972 рік., СРСР, м. Таганрог.

РЕМОНТНА ВІДОМІСТЬ**бурового судна-катамарана «Геолог-1» на клас Російського Морського Регістра судноплавства**

№ з/п	Найменування робіт	Умови постачання та уточнення обсягів	Один. виміру	К-ть	Ціна за од. грн.. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Примітки
1.	Тарифы и услуги при доковании судна и ремонте у причала.						
1.1.	Первый и последний дни в доке с учетом подготовительных работ		сутки				
1.2.	Промежуточные дни в доке		сутки				
1.3.	Работа буксиров мощностью до 700 л.с.		час				
1.4.	Услуги лоцмана (проводка до судовой верфи и док. операции)		раз				
1.5.	Услуги швартовой команды		операция	4			
1.6.	Установить/снять на судно трап		раз	4			
1.7.	Заземление судна		операции	3			

№ з/п	Найменування робіт	Умови постачання та уточнення обсягів	Один. виміру	К-ть	Ціна за од. грн.. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Примітки
1.8.	Подключение кабеля питания с берега	Кабель питания – судовой	соед.	2			
1.9.	Подключение пожарной магистрали		операция	2			
1.10.	Поддержание давления в пож. магистрали	В доке и у причала	сутки				
1.11.	Обеспечение пожарной безопасности с участием пожарного инспектора	В доке и на плаву у причала	сутки				
1.12.	Выдача пожарного сертификата на проведение огневых работ	Первичный	раз	1			
1.13.	Выдача комплекта пожарных разрешений на производство огневых работ	Последующие дни	сутки				
1.14.	Телефон стационарный:						
1.14.1.	подключение/ отключение	Телеф.кабель и телефон - судно	раз	2			Уточнить по факту
1.14.2.	пользование во время ремонта	Местные звонки	сутки				Уточнить по факту
1.15.	Подключение/ отключение балластной воды		операция	1			
1.16.	Обеспечение балластной водой	Балластировка	м ³	25			Для спуска с дока
1.17.	Подключение/ отключение пресной воды с берега или с дока		операция	1			
1.18.	Обеспечение (снабжение) пресной водой		тонна	15			
1.19.	Контейнер для бытового мусора	Установить/ снять для судна	раз	2			
1.19.1.	Контейнер для промасленной ветоши	Установить/ снять для судна	раз	1			
1.20.	Зачистка днища МКО, масляных и топливных цистерн от твердых и жидких нефтеостатков		м ²	34			
1.21.	Работа докового или берегового крана	Для судовых нужд	час				По заявке судна
1.22.	Установка (перестановка) кильблоков для обеспечения замены наружной обшивки		шт.				
1.23.	Монтаж и перестановка рештований	Минимальная цена за					Кол-во по

№ з/п	Найменування робіт	Умови постачання та уточнення обсягів	Один. виміру	К-ть	Ціна за од. грн.. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Примітки
	Снаружи	1 место	м ³	54			факту
	В трюмах и внутренних помещениях	Минимальная цена за 1 место	м ³	20			
	В МО и танках	Минимальная цена за 1 место	м ³	12			
1.24.	Подключение кабеля электропитания 220в	С берега или с дока	операция	3			
1.25.	Обеспечение судна эл. энергией (144 квт-час/сутки)	По счетчику	кВт/ час	4 032			
1.26.	Причальный тариф		сутки				
2.	Услуги Российского Морского Регистра судоходства по освидетельствованию, надзору за ремонтом и выдачей Классификационных документов.		к-т	1			
1.	Корпусная часть.						
	Работы по подготовке к дефектации корпусных конструкций судна	Согласно требованиям РМРС					
1.1.	Произвести очистку балластных танков, сухих отсеков, коффердамов и т.п.; выполнить комплекс работ для обеспечения доступа с целью предъявления к освидетельствованию всех внутренних конструкций корпуса судна		к-т	1			
1.2.	Выполнить комплекс мероприятий по обеспечению проверки на содержание газов, вентиляции и для обеспечения освещения отсеков судна		к-т	1			
1.3.	Выполнить дегазацию машинных отделений ЛБ и ПБ		к-т	2			
2.	Произвести дефектацию подводной части, НБ днищевого и бортового набора, всех конструкций корпуса судна. Разработать все необходимые материалы. Предоставить акт дефектации, согласованный с Регистром.	По программе, одобренной Регистром и согласованной Заказчиком. Сдать Регистру.	к-т	1			
3.	Ремонт корпусных конструкций.	уточнить по результатам					

№ з/п	Найменування робіт	Умови постачання та уточнення обсягів	Один. виміру	К-ть	Ціна за од. грн.. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Примітки
3.1.	Замена главной палубы: ПБ - 1 и 2 листы от борта, шп.0-:-10	дефектации в ремонте 6x2400x5600мм	кг	633			
	ПБ - 3-ий лист, шп.5-:-11	6x1500x3150мм	кг	223			
	ПБ - 4-ый лист, шп.5-:-11	6x800x3150мм	кг	134			
	ЛБ - 1-ый лист от борта	6x1200x5600мм	кг	317			
	ЛБ - 4-ый лист от борта	6x900x5600мм	кг	237			
	ПБ и ЛБ - углы в кормовой части	6x1400x1600мм	кг	211			
3.2.	Ремонт наружной обшивки с набором в подводной части корпуса судна.	уточнить по результатам дефектации в ремонте Т=6- :-8мм	кг	800			
3.3.	Ремонт фундамента буровой установки.	Т=6-:-8мм	кг	120			
3.4.	Комплекс демонтажно- восстановительных работ при ремонте ГП: расшивка, демонтаж изоляции, кабельное хозяйство, сопутствующие трубопроводы; после окончания корпусных работ все восстановить.		к-т	3			
3.5.	Замена фундаментов папильонажных лебедок шп.2-:-7 ПБ и ЛБ.	Угольник 125x125мм - 4 шт.	кг	48			
3.6.	Демонтаж-монтаж и ремонт папильонажных лебедок.	С заменой крепежа	к-т	4			
3.7.	Ремонт леерного ограждения по судну.	Труба Ф до 45мм	пм	10			
3.8.	Ремонт ватервейсов по судну.	Участки до 0,1 кв.м	уч-к	10			
3.9.	Ремонт наклонных и вертикальных межпалубных трапов.		шт.	3			
3.10.	Произвести замену привального бруса	Лист Т=6мм	кг	250			Кранец Заказчика
4.	Очистка и окраска корпуса судна.						
4.1.	Исходные данные по корпусной части: площадь подводной части корпусов	317 кв.м					

№ з/п	Найменування робіт	Умови постачання та уточнення обсягів	Один. виміру	К-ть	Ціна за од. грн.. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Примітки
	площадь переменного пояса корпусов	99 кв.м					
	площадь надводного борта корпусов	267 кв.м					
	площадь двухрусной рубки и тамбуров машинных отделений (наружная)	160 кв.м					
	площадь главной палубы	293 кв.м					
	Подводная часть корпусов, переменный пояс, надводный борт (317+99+267 кв.м):	683 кв.м					
4.1.1.	Очистка корпуса водой под высоким давлением	ПЧ+ПВЛ+НБ+фальшборт	м ²	683			
4.1.2.	Обеспыливание корпуса перед окраской	ПЧ+ПВЛ+НБ+фальшборт	м ²	683			
4.1.3.	Очистка подводной части SA2,0		м ²	317			
4.1.4.	Очистка переменного пояса и надводного борта SA2,0		м ²	366			
4.1.5.	Окраска подводной части	Краска Подрядчика	м ²	317			Схема 3+2
4.1.6.	Окраска переменного пояса и надводного борта	Краска Подрядчика	м ²	366			Схема 3+2
4.1.7.	Отбить ватерлинию, окрасить марки углублений	Краска Подрядчика	к-г	1			Белый цвет
4.2.	Главная палуба: очистка от ржавчины и старой краски. Окраска по схеме 2+1	Краска Подрядчика	м ²	293			Зеленая краска.
4.3.	Произвести очистку и окраску двухрусной рубки и тамбуров машинных отделений	Краска Подрядчика	м ²	160			
4.4.	Произвести очистку и окраску мачты и клотика	Краска Подрядчика	м ²	4			
4.5.	Произвести очистку и окраску трапов над главной палубой	Краска Подрядчика	м ²	16			
4.6.	Произвести очистку и окраску крыльев ходового мостика (палуба), крыша рубки сверху, рабочая площадка сверху	Краска Подрядчика	м ²	77			
4.7.	Произвести очистку и окраску леерного ограждения на главной палубе, на палубе ходового	Краска Подрядчика	м ²	68			

№ з/п	Найменування робіт	Умови постачання та уточнення обсягів	Один. виміру	К-ть	Ціна за од. грн.. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Примітки
	мостика, крыше рубки и рабочей площадке.						
4.8.	Произвести очистку и окраску форпика (баласт).	Краска Подрядчика	м ²	106			
5.	Снять старые протекторы, установить новые По указ. Заказчика	Протекторы Подрядчика	шт.	28			
6.	Кингстонные ящики - 4 шт.						
6.1.	Вскрыть, очистить решетки и ящики от обрастаний, ржавчины, старой краски, степень очистки SA-2. Предъявить Регистру в очищенном виде.		м ²	12			
6.2.	Произвести дефектацию ящиков по программе, одобренной Регистром и согласованной с Заказчиком. Сдать Регистру. При необходимости произвести ремонт согласно акту дефектации.	Учтено в дефектации корпуса					
6.3.	Ящики испытать, решетки и кингстонные ящики окрасить по схеме 3+2, установить решетки на место.	Краска Подрядчика	к-т м ²	4 12			
6.4.	Сдать Регистру, Заказчику, предоставить акты ОТК.						
7.	Донно-бортовая арматура. Демонтировать, произвести текущий ремонт, испытать, установить на место. Дефектную арматуру заменить. Сдать Регистру, Заказчику, предоставить акты ОТК.	клапан Ду100, Ру-0,25МПа клапан Ду50, Ру-1,0МПа клапан Ду25, Ру-1,0МПа клапан Ду10, Ру-1,0МПа	шт. шт. шт. шт.	4 6 2 4			
8.	Межкингстонный трубопровод, Ф108x5мм, длина 5м.						

№ з/п	Найменування робіт	Умови постачання та уточнення обсягів	Один. виміру	К-ть	Ціна за од. грн.. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Примітки
	Предъявить Регистру, произвести дефектацию по программе, одобренной Регистром, предоставить акты дефектации. При необходимости произвести ремонт согласно акту дефектации.	Испытать, сдать Заказчику, Регистру, предоставить акты ОТК.	шт.	2			Ремонт по дефектации.
9.	Якорь с якорь-цепью.						
9.1.	Отдать цепь от жвакогалса, выкатать на стапель-палубу, калибр 22, количество смычек - 6.	см.пункт 9.2.					
9.2.	Очистить от ржавчины и старой краски, предъявить Регистру, произвести дефектацию.		шт.	2			
9.3.	Произвести ремонтные работы согласно акту дефектации и требованиям Регистра. Сдать Регистру.		к-т	2			
9.4.	Расходить жвакогалсы		к-т	2			
9.5.	Якорные цепи без окраски присоединить к жвакогалсу, закатать в канатный ящик. Предоставить акт ОТК.		к-т	2			
10.	Насадки и баллеры. Произвести дефектацию состояния насадок, баллеров и их подшипников. Предоставить акт дефектации, согласованный с Регистром. Выполнить ремонтные работы. При необходимости произвести ремонт согласно акту дефектации. Сдать Заказчику, Регистру, предоставить акты ОТК.	Входит в ремонт	к-т	2			
			к-т	2			
11.	Валопровод и движитель. Основные данные: Промежут.вал. Диаметр вала 100мм, подшипники						

№ з/п	Найменування робіт	Умови постачання та уточнення обсягів	Один. виміру	К-ть	Ціна за од. грн.. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Примітки
	№1224 - 1 шт., №8420 - 2 шт. Концевой вал с бронзовой облицовкой. Диаметр вала 140мм, материал подшипников - капролон марки "Б", Ф180/Ф141,1мм, длина носового 240мм, корм.-480мм. Гребной винт с обтекателем четырехлопастной, бронзовый. Диаметр 1000мм.						
11.1.	Снять гребные винты, валы, произвести дефектацию гребных винтов, валов, дейдвудных труб с подшипниками	Общая стоимость ремонта: по п.11.2.					
11.2.	Предъявить Регистру состояние деталей и узлов в разобранном виде. Выполнить ремонт согласно акту дефектации.	Сдать Заказчику, Регистру,	к-т	2			
11.3.	Установить на судне, сдать Регистру.	предоставить акты ОТК.					
12.	Ремонт шлюпочного устройства.						
12.1.	Ремонт рабочей шлюпки СШАМ-20 (мат-л АМГ-5М)	С учетом дейдвудного устройства	к-т	1			
12.2.	Ремонт шлюпбалок с демонтажем и доставкой в цех		шт.	2			
12.3.	Ремонт фундаментов шлюпбалок с установкой и нивелировкой по уровню на штатных местах	4 шт. по 40 кг	кг	160			
12.4.	Ремонт шлюпочной лебедки		к-т	1			
12.5.	Замена троса при необходимости	По результатам дефектации					

№ з/п	Найменування робіт	Умови постачання та уточнення обсягів	Один. виміру	К-ть	Ціна за од. грн.. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Примітки
12.6.	Испытание шлюпочного устройства	Шлюпбалки и шлюпка	к-т	1			
13.	Ремонт судовых водонепроницаемых закрытий:						
13.1.	Двери		шт.	7			
	Иллюминаторы		шт.	4			
	Люки		шт.	4			
13.2.	Испытание закрытий после ремонта	Сдача "контура" РМРС	к-т	1			
14.	Комплекс сигнально-отличительных огней: Проверка и сдача Заказчику и Регистру.	Согласно требованиям МППСС-72	к-т	1			
15.	Баллон пусковой сжатого воздуха емкостью 40 л. Освидетельствование, сдача Заказчику, Регистру. Регулировка и опломбирование предохранительных клапанов.		шт.	4			
16.	Баллон сжатого воздуха для хознужд, емкостью 225 л. Освидетельствование, сдача Заказчику, Регистру. Регулировка и опломбирование предохранительных клапанов.		шт.	1			
17.	Цистерна питьевой воды емкостью 5 м3 - 2 шт. Произвести разборку, очистку, дефектацию, ремонт, испытание и соответствующее внутреннее покрытие по требованиям Регистра и органов санит.надзора.	Краска Подрядчика Вскрытие, закрытие горловин Сдать Заказчику, Регистру, предоставить акты ОТК.	м ² шт.	80 2			
18.	Цистерны мытьевой воды - 2 шт.						
18.1.	Произвести ремонт цистерн с доставкой заготовок в МО и сборкой на месте с перестановкой арматуры						

№ з/п	Найменування робіт	Умови постачання та уточнення обсягів	Один. виміру	К-ть	Ціна за од. грн.. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Примітки
	и монтажем трубопроводов	Масса на одну цистерну 680 кг	кг	1360			T=5мм
18.2.	Выполнить окраску цистерн изнутри и снаружи	Краска - поставка Подрядчика	кв.м	62			Схема 2+2
19.	Приборы. Произвести госповерку манометров, мановакууметров, термометров, тахометров и электроприборов	Подрядчика При необходимости-ремонт приборов.	шт.	80			
20.	Выполнить капитально-восстановительный ремонт кран-балок с заменой узлов и деталей вращения	С учетом ремонта блоков	к-т	4			
21.	Изготовить и заменить контейнеры для отходов и бытового мусора	Емкостью до 0,1 куб.м	шт.	3			Согласно требованиям СЭС
1.	Механическая часть.						
	Главные двигатели 3Д12-А-1 ПБ и 3Д12-АЛ-1 ПБ и ЛБ (12 цилиндров, V- образные, 300 э.л.с./220 кВт).						
1.1.	Выполнить текущий ремонт двигателей Произвести разборку и дефектацию элементов системы пуска сжатым воздухом: пусковых клапанов, распределителя, трубопроводов высокого давления.	По дефектации Комплекс замеров	к-т к-т к-т	2 2 2			
1.2.	Выполнить ремонт, регулировку и настройку. Произвести разборку и дефектацию элементов топливной системы: форсунок, топливного насоса и						

№ з/п	Найменування робіт	Умови постачання та уточнення обсягів	Один. виміру	К-ть	Ціна за од. грн.. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Примітки
	трубопроводов высокого давления. Выполнить ремонт, регулировку и настройку.	СЗЧ Подрядчика	к-т	2			
1.3.	Выполнить поставку и замену сменно-запасных частей при ремонте ГД	СЗЧ Подрядчика					
1.3.1.	Цилиндровые втулки		шт.	24			
1.3.2.	Уплотнения резиновые на цилиндрические втулки: кольца плоского сечения кольца круглого сечения		шт. шт.	48 24			
1.3.3.	Поршневые кольца: компрессионные трапециевидного сечения маслосъемные высотой 4,5 мм высотой 6,0 мм		шт. шт. шт.	48 12 12			
1.3.4.	Уплотнительные кольца направляющих втулок	Коричневый цвет	шт.	96			
1.3.5.	Вкладыши мотылевых подшипников		к-т	3			
1.3.6.	Вкладыши рамовых подшипников		к-т	5			
1.3.7.	Втулки нижних головок прицепных шатунов		шт.	6			
1.3.8.	Пальцы нижних головок прицепных шатунов		шт.	6			
1.3.9.	Прокладки алюминиевые под головки блоков		к-т	4			
1.4.	После выполнения ремонтных работ сдать двигателя в работе Заказчику, Регистру, предоставить акты ОТК.	Входит в ремонт ГД					
2.	Дизель 6Ч 12/14 дизель-генератора, 6 цилиндров, однорядный, марка К457, мощность 80 э.л.с.. Установлен в правом корпусе судна.						
2.1.	Произвести разборку и дефектацию элементов топливной системы: форсунок, насоса высокого						

№ з/п	Найменування робіт	Умови постачання та уточнення обсягів	Один. виміру	К-ть	Ціна за од. грн.. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Примітки
	давления с регулятором частоты вращения, предельного выключателя. Выполнить ремонт, регулировку и настройку.		к-т	1			
3.	Дизель 6Ч 12/14 дизель-генератора, 6 цилиндров, однорядный, марка К457, мощность 80 э.л.с.. Установлен в левом корпусе судна.						
3.1.	Текущий ремонт		к-т	1			
3.2.	Произвести разборку и дефектацию элементов топливной системы: форсунок, насоса высокого давления с регулятором частоты вращения, предельного выключателя. Выполнить ремонт, регулировку и настройку.		к-т	1			
3.3.	Выполнить поставку и замену сменно-запасных частей при ремонте дизеля 6Ч 12/14	СЗЧ Подрядчика					
3.3.1.	Кольца поршневые		к-т	2			
3.3.2.	Поршень		шт.	3			
3.3.3.	Подшипники коленвала	Рамовые и мотылевые	к-т	2			
3.3.4.	Направляющие		шт.	17			
3.3.5.	Клапана		шт.	24			
3.3.6.	Шестерни		шт.	4			
3.3.7.	Прокладка		шт.	6			
3.3.8.	Подшипники распредвала		к-т	1			
3.3.9.	Втулки головные		шт.	6			
3.3.10.	Втулки цилиндры		шт.	2			

№ з/п	Найменування робіт	Умови постачання та уточнення обсягів	Один. виміру	К-ть	Ціна за од. грн.. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Примітки
3.3.11.	Резина втулочная		к-т	2			
3.3.12.	Крылатка насоса		шт.	1			
3.3.13.	Торцовые уплотнения насосов		шт.	4			
3.3.14.	Подшипники шариковые	№ 6207	шт.	8			
3.3.15.	Подшипники шариковые	№ 6210	шт.	4			
3.3.16.	Подшипники шариковые	№ 6304	шт.	4			
3.3.17.	Подшипники шариковые	№ 6305	шт.	10			
3.3.18.	Сальник	16 x 32 x 10	шт.	1			
4.	Рулевая машина РО-1М. Ревизия (или замена) сальниковых уплотнений баллера.		шт.	2			
1.	Электротехническая часть.						
	Генератор МС 92-4У переменного тока Произвести полную разборку, промывку, сушку и пропитку обмоток ротора и статора эл. лаком: проточку и шлифовку колец ротора. Собрать, центровать с ротором. При необходимости заменить подшипники. Сдать в работе Регистру и Заказчику.	400 в, 63 кВт, 91 А, 1 500 об/мин. Центровка с дизелем Сдать в работе Предоставить акты ОТК	к-т к-т шт.	1 1 2			
2.	Возбудитель генератора МВС 18/6, Р-3,3 квт, 55 в: Произвести полную разборку, промывку, сушку и пропитку эл.лаком; проточить и шлифовать коллектор. Выполнить сборку.		шт.	2			
3.	Сдать в работе Регистру и Заказчику. Регулятор напряжения УБК-МА дизель-генераторов:	Предоставить акты ОТК					

№ з/п	Найменування робіт	Умови постачання та уточнення обсягів	Один. виміру	К-ть	Ціна за од. грн.. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Примітки
	Произвести ремонт и регулировку; замену деталей. Сдать в работе Заказчику.	Предоставить акты ОТК	шт.	6			
4.	Контроллер типа КВ 1836 ОМ, ПВ 40% Произвести чистку контактов Заменить упл. резину крышек Сдать в работе Регистру и Заказчику.	500в, 45/120 вкл./мин. С регулировкой и обжимом Резина Подрядчика Предоставить акты ОТК	шт.	6			
5.	Эл. двигатель насоса охлаждения дейдвуда типа АИР-100 S2M2 Произвести полную разборку, промывку, сушку обмоток и их пропитку эл. лаком, покрыть эл. обмотки эмалью При необходимости заменить подшипники.	4 кВт, 7,9А, 870 об/мин., 380в Эмаль КВД Предоставить акты ОТК	шт.	2			
6.	Замыкатель массы ГД: ремонт или замена на однополосный рубильник.	черт. 647-03.001-01	к-т	1			
7.	АПС дизель-генераторов: Текущий ремонт, проверка работы сигнализации		к-т	2			
8.	АПС главных двигателей ЛБ и ПБ: Текущий ремонт, проверка работы сигнализации Замена датчиков масла и тахометров.	СЗЧ Подрядчика	к-т	2			
9.	Щит сигнализации рулевой машины: Текущий ремонт, проверка сигнализации.	Сдать в работе.	к-т	2			
	Вартість послуг, грн. без ПДВ						
	Нарахувати ПДВ						
	Загальна вартість цінової пропозиції з ПДВ						

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.