

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ПРОЕКТНО-  
ВИШУКУВАЛЬНИЙ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ  
«ЧОРНОМОРНДІПРОЕКТ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**За рішенням комітету з конкурсних торгів**

**№ 03/12 від 16.01. 2012 року**

**Голова комітету з конкурсних торгів**

\_\_\_\_\_ **Гусєв Леонід Михайлович**

**М.П.**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

*на закупівлю товару за кодом 23.20.1 ДК 016-97*

**Продукти нафтоперероблення рідкі**

*Процедура закупівлі – Відкриті торги*

## ЗМІСТ

### Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів

#### I. Загальні положення

1.	Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів.....	3
2.	Інформація про замовника торгів.....	3
3.	Інформація про предмет закупівлі.....	3
4.	Процедура закупівлі.....	3
5.	Недискримінація учасників.....	3
6.	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів.....	3
7.	Інформація про мову (мови), якою(якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів.....	4

#### II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

8.	Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів.....	4
9.	Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів.....	4

#### III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

10.	Оформлення пропозиції конкурсних торгів.....	4
11.	Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника.....	5
12.	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів.....	6
13.	Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів..	6
14.	Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними.....	6
15.	Кваліфікаційні критерії до учасників.....	6
16.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.....	7
17.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів.....	7
18.	Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником.....	7

#### IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

19.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів.....	7
20.	Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів.....	7

#### V. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

21.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів.....	8
22.	Виправлення арифметичних помилок.....	9
23.	Відхилення пропозицій конкурсних торгів.....	9
24.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.....	9
25.	Оскарження.....	10

#### VI. Укладання договору про закупівлю

26.	Терміни укладання договору.....	10
27.	Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю.....	11
28.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.....	11
29.	Забезпечення виконання договору про закупівлю.....	11
30.	Додаток 1. <b>Кваліфікаційні вимоги</b> до учасників та перелік документів, що мають бути надані, згідно статті 16 закону.....	12
31.	Додаток 2. <b>Перелік документів</b> , що має надати Учасник для підтвердження відповідності встановленим вимогам, згідно статті 17 Закону та інші документи... ..	13
32.	Додаток 3. Форма: <b>«Пропозиція»</b> конкурсних торгів.....	14
33.	Додаток 4. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів.....	15
34.	Додаток 5. Технічне завдання на закупівлю товару: Продукти нафтоперероблення рідкі .....	17
35.	Додаток 6. <b>Основні умови договору</b> .....	18

## Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів

<b>I. Загальні положення</b>	
1	2
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» № 3681- VI від 08.07.2011 р.(зі змінами та доповненнями) (далі - Закон) Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<b>2. Інформація про замовника торгів:</b>	
- повне найменування:	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ «ЧОРНОМОРНДПРОЕКТ».
- місцезнаходження:	м. Одеса, пр-т Шевченка, 12, 65058
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Питання щодо технічних вимог: <b>Волков Володимир Михайлович</b> тел. (048) 729-82-00. Інформація щодо процедури проведення торгів: <b>Мельников Олег Дмитрович</b> – заступник голови комітету з конкурсних торгів; тел. (048) 729-82-24 <b>Каурова Галина Євгенівна</b> – секретар комітету з конкурсних торгів, тел. (048) 729-82-24, E-mail: <a href="mailto:tender@blasdari.com">tender@blasdari.com</a>
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
- найменування предмета закупівлі:	Продукти нафтоперероблення рідкі: (ДК 016-97 - 23.20.1).
-вид предмета закупівлі:	<b>Бензин: А-95 – 10 000 літрів, А-92 – 2 500 літрів, А-80 – 4 000 літрів; дизельне паливо – 35 000 літрів</b>
- місце, кількість, обсяг, виконання робіт:	м. Одеса, пр-т Шевченка, 12, 65058 Місце поставки (передачі) товарів відбувається через засоби та обладнання автозаправочних станцій (АЗС) Учасника.
- строк виконання робіт:	12 календарних місяців від дати підписання договору
<b>4. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. У разі подання пропозицій конкурсних торгів Учасником-нерезидентом, Замовник під час складання Протоколу про розкриття пропозицій конкурсних торгів перераховує ціну пропозиції такого Учасника у гривні за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, у якій подана пропозиція конкурсних торгів, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у Протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

<p><b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів складаються українською мовою.</p>
<p><b>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надіслати його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b></p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p><b>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою*.</b></p> <p><b>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</b></p> <p><b>Пропозиція конкурсних торгів повинна мати <u>Ресстр</u> наданих документів (складається в довільній формі).</b></p>

	<p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>повне найменування і адреса замовника;</b></li> <li>- <b>назва предмета закупівлі</b> відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>- <b>повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</b></li> <li>- <b>маркування: «НЕ ВІДКРИВАТИ до: 12:00 год. 23.02. 2012 р.».</b></li> </ul> <p><i>Примітка:</i> Якщо конверт не запечатаний, або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, Замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції (конверту).</p>
<p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b></p>	<p><b><u>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</u></b></p> <p><b>1. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів.</b></p> <p><u>Повноваження щодо підпису</u> документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі <u>підтверджується</u> випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, що входять до складу пропозиції.</p> <p><b>2. Заповненої та підписаної з боку Учасника цінової «Пропозиції» за формою згідно Додатку 3 до цієї Документації конкурсних торгів.</b></p> <p>Ціни вказуються за кожну одиницю товару з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені та остаточно виводиться <b>загальна вартість «Пропозиції»</b> конкурсних торгів з урахуванням кількості товару.</p> <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) на товар, запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.</p> <p>Не врахована Учасником вартість окремих витрат не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції і відшкодуванню не підлягають.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі.</p> <p><b>3. Переліку документів (Додаток 1), які вимагаються для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, згідно статті 16 Закону.</b></p> <p><b>4. Переліку документів (Додаток 2) для підтвердження відповідності учасників встановленим вимогам, згідно статті 17 Закону та інших документів.</b></p>

<b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</b>	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	-
<b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b>	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.</p> <p>Замовником зазначаються: кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p>Кваліфікаційні критерії до учасників встановлені Замовником відповідно до статті 16 Закону:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність обладнання та матеріально-технічної бази;</li> <li>- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;</li> <li>- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів;</li> <li>- наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами).</li> </ul> <p><b>Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим вимогам згідно із статтею 17 Закону наведені у Додатку 1 та Додатку 2.</b></p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, іншим вимогам, встановленим цією документацією конкурсних торгів, та за відсутності інших, передбачених Законом України та цією документацією конкурсних торгів підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p> <p><b>Примітки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів (п.1 розділу III);</li> <li>б) Документи, що не передбачені законодавством для учасників процедури закупівлі, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, поданій в довільній формі, в складі своєї пропозиції.</li> </ul>

<p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.</b></p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.</p> <p>Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону.</p> <p><b>Необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики</b> предмета закупівлі викладено в цій документації конкурсних торгів в <b>Додатку 5</b> «Технічне завдання на закупівлю товару: Продукти нафтоперероблення рідкі».</p>
<p><b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Не передбачено</p>
<p><b>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником.</b></p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p><b>Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b></p>	
<p>- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>Особисто або поштою</p>
<p>- місце подання пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p><b>м. Одеса, пр-т Шевченка, 12, кімн. № 312/2, 65058</b></p>
<p>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):</p>	<p><b>23.02. 2012 р. до 11:00 год.</b></p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу</p>
<p><b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</b></p>	
<p>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p><b>м. Одеса, пр-т Шевченка, 12, кімн. № 205</b></p>
<p>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p><b>23.02. 2012 р. в 12:00 год.</b></p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником <b>допускаються всі учасники або їх уповноважені представники</b>. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій</p>

	<p>конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p><b>Повноваження Учасника та (або) його представника підтверджується наступним чином:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• якщо Учасником є фізична особа, то вона повинна мати при собі документ, що засвідчує його особу;</li> <li>• якщо Учасником виступає юридична особа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- у разі, коли представником є керівник, він повинен надати завірену копію документа, що підтверджує його повноваження, та мати при собі документ, що засвідчує його особу;</li> <li>- у разі, коли Учасника представляє інша особа – їй необхідно мати при собі оригінал довіреність на представництво інтересів Учасника, повноваження на підпис документів від імені Учасника, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, а також мати при собі документ, що засвідчує його особу.</li> </ul> </li> </ul> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою Уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>Розділ V. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b>	
<b>1. Розгляд попередніх пропозицій конкурсних торгів</b>	Не передбачено
<b>2. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</b>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, пропозиції яких не було відхилено згідно з Законом.</p> <p>Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій документації</p>

	<p>конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються <b>критерії та методика оцінки</b> відповідно до статті 28 Закону та зазначені у <b>Додатку 4</b> цієї документації.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p><b>У день визначення переможця <u>замовник акцептує пропозицію</u></b> конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p>
<p><b>3. Виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</li> <li>- при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється.</li> </ul> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p><b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів.</b></p>	<p><u>Замовник відхиляє пропозицію</u> конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим цією конкурсною документацією згідно статті 16 Закону;</li> <li>- не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> </ul> </li> <li>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів;</li> <li>- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>- виявлення факту змови учасників;</li> <li>- порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом;</li> <li>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p><b>6. Оскарження</b></p>	<p>Оскарження процедури закупівлі здійснюється згідно статті 18 Закону України № 3681- VI «Про здійснення державних закупівель».</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих конкурсних торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>У разі виникнення в Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у цій Інструкції та інших складових документації конкурсних торгів, постійно діючий комітет конкурсних торгів при їх практичному обговоренні з Учасниками процедури закупівлі та вирішенні керується Законом України № 3681- VI «Про здійснення державних закупівель», а також іншими чинними нормативно-правовими актами України.</p>
<p><b>Розділ VI. Укладання договору про закупівлю</b></p>	
<p><b>1. Терміни укладання договору</b></p>	<p>Замовник укладає <b>договір про закупівлю</b> з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, <b>не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту</b> пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але <b>не раніше ніж через 14 днів з дати публікації</b> у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель <b>повідомлення про акцепт</b> пропозиції конкурсних торгів.</p>

<p><b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених статтями 40, 41 Закону України “Про здійснення державних закупівель” та у відповідності до Типового договору, розробленого уповноваженим органом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>- зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі та відбудеться не раніше трьох місяців з дня його укладення.</li> <li>- продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;</li> <li>- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону: «Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку».</li> </ul> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов договору, договір про закупівлю вважається укладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо невиконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p> <p>Учасник процедури закупівлі у складі своєї пропозиції конкурсних торгів в разі згоди з Істотними умовами договору повинен <b>надати заповнену форму згідно Додатку 6 «Основні умови договору», завірену підписом та печаткою* учасника.</b></p>
<p><b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p><b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<p>Не вимагається.</p>

**Кваліфікаційні вимоги до учасників та перелік документів,  
що мають бути надані, згідно статті 16 закону**

Кваліфікаційні вимоги	Документи, що мають бути надані Учасником для підтвердження кваліфікації
<b>1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази</b>	1.1. Підписана Учасником довідка (в довільній формі), що містить підтвердження наявності у Учасника обладнання та матеріально-технічної бази – <b>надати документ, що підтверджує наявність власних автозаправочних станцій в Учасника</b> , розміщених на території України та обов’язково в м. Одеса ( <b>перелік АЗС та їх місцерозташування</b> ) з можливістю заправлятися по талонах.
<b>2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</b>	2.1 <b>Надати довідку</b> у довільній формі підписану Учасником, що містить інформацію про персонал підприємства Учасника які мають необхідні знання та досвід.
<b>3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів</b>	3.1. <b>Надати інформацію про досвід</b> надання аналогічних предмету закупівлі товарів у вигляді довідки у довільній формі.
<b>4. Наявність фінансової спроможності</b>	<p>4.1. Завірена копія балансу (форма № 1) Учасника за останній звітній період;</p> <p>4.2. Завірена копія звіту про фінансові результати (форма № 2) Учасника за останній звітній період;</p> <p>4.3. Завірена копія звіту про рух грошових коштів за останній звітній період. У разі, якщо фінансова звітність Учасника не містить звіту про рух грошових коштів, Учасник надає підтвердження у довільній формі про відсутність у нього такого звіту з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України.</p> <p>4.4. Оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків) про відсутність заборгованості по кредитах.</p>

**Примітки:**

- а) у разі необхідності Замовник може звернутися до Учасника за додатковою інформацією.*
- б) всі вищезазначені документи повинні бути завірені підписом уповноваженої особи та власною печаткою організації, крім оригіналів документів та нотаріально завірених копій.*
- в) фізичні особи не надають документи, які не передбачені за правовим статусом.*
- г) всі документи мають бути дійсні на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів*

**Перелік документів, що має надати Учасник для підтвердження відповідності встановленим вимогам, згідно статті 17 Закону та інші документи:**

1. Довідка про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
2. Копія Статуту підприємства, завірена печаткою учасника торгів, або інших установчих документів у разі відсутності Статуту.
3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності), завірена печаткою учасника торгів.
4. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб), завірена печаткою учасника торгів.
5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
6. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або іншого податку, завірена печаткою учасника торгів.
7. «Основні умови договору», згідно Додатку 6 до цієї Документації конкурсних торгів, підписані з боку Учасника, що є погодженням Учасника - переможця торгів на обов'язкове і безумовне включення цих умов до Договору про закупівлю.
8. Документи що підтверджують повноваження особи підписувати пропозицію конкурсних торгів та завіряти копії усіх документів (див. п.2 розділу IV цієї документації).
9. Надати Анкету Учасника торгів: Рекомендується для підтвердження Учасниками своїх даних (подається у довільній формі):
  - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
  - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
  - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);
  - г) копія паспорту (для фізичних осіб).
10. **Гарантійний лист** в довільній формі за власним підписом і печаткою, в якій учасник гарантує відсутність підстав у нього для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону по **Формі 1:**

**Форма 1.**

**КОМУ: (Найменування й адреса Замовника)**

(Найменування Учасника) при цьому підтверджує наступне:

- У (найменування Учасника) відсутні/наявні притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення **(потрібне залишити)**.

- Для Учасників-фізичних осіб: у (найменування Учасника) відсутні/наявні судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(потрібне залишити)**.

Для Учасників-юридичних осіб: у (вказати службову (посадову) особу Учасника), яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, відсутні/наявні судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(потрібне залишити)**.

- У (найменування Учасника) відсутнє/наявне визнання у встановленому законом порядку банкрутом та відсутня/наявна відносно нього відкрита ліквідаційна процедура **(потрібне залишити)**.

(Посада)

(Підпис)

(ПІБ)

М.П.

форма „Пропозиція» конкурсних торгів подається у вигляді, наведеному нижче.  
Учасник не повинен відступати від даної форми.

Додаток 3

КОМУ: (Найменування й адреса Замовника)

**Конкурсна форма «Пропозиція»**  
(подається на фірмовому бланку)

Ми, **(назва Учасника)**, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **продуктів нафтоперероблення рідких** згідно з вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічне завдання на виконання зазначеного вище, ми маємо можливість та зобов'язуємося виконати вимоги Замовника щодо надання **продуктів нафтоперероблення рідких** в кількості та за наступною ціною:

№ п/п	Найменування	Кількість (літрів)	Ціна за 1 літр з ПДВ (грн.)	Вартість з ПДВ*, (грн.)
1	Бензин А-95 (галони)	10 000		
	Бензин А-92 (галони)	2 500		
	Бензин А-80 (галони)	4 000		
	Дизельне паливо (галони)	35 000		
	<b>Всього</b>			

Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів \_\_\_\_\_ грн.,  
(цифрами та прописом)  
у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.\*

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені цією пропозицією та «Основними умовами договору», які обов'язково будуть включені до Договору».

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 кал. днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визначена найбільш економічно вигідною (акцептована) Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами цієї документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визначена найбільш економічно вигідною (акцептована), ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не може бути укладена раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

\_\_\_\_\_  
(Посада)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Примітка: (\*) якщо Учасник є платником ПДВ

**ПЕРЕЛІК КРИТЕРІЇВ**  
**та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів**

**Перелік критеріїв**

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі критерію: **Ціна**.  
Максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна» - **100 балів**.

*У разі, коли Замовнику надані пропозиції конкурсних торгів одночасно від Учасників-платників ПДВ та неплатників ПДВ, Замовником здійснюється оцінка пропозицій за критерієм «Ціна» без врахування ПДВ.*

**Методика оцінки пропозицій конкурсних торгів**

Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином.

Найвигіднішій (найменшій) пропозиції конкурсних торгів присвоюється максимально можлива кількість балів.

Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{мін.}} / C_{\text{обчисл}} \times B_{\text{макс.}}, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$  = обчислювана кількість балів;

$C_{\text{мін.}}$  - найнижче значення показника згідно з пропозицією конкурсних торгів за критерієм «Ціна», грн.;

$C_{\text{обчисл}}$  - значення показника згідно з пропозицією конкурсних торгів за критерієм «Ціна», грн., кількість балів для якого обчислюється;

$B_{\text{макс}}$  - максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна» (100 балів).

*Значення отриманих балів заокруглюються до значень з десятими частками.*

Переможець визначається рішенням Комітету з конкурсних торгів.

У випадку однакового значення показників обчисленої кількості балів, переможець визначається шляхом голосування членів Комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова Комітету з конкурсних торгів.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ на закупівлю товарів:****Продукти нафтоперероблення рідкі**

<b>№ п/п</b>	<b>Найменування</b>	<b>Одиниця виміру</b>	<b>Кількість</b>
1	<b>Бензин А-95 (талони)</b>	<b>літр</b>	<b>10 000</b>
2	<b>Бензин А-92 (талони)</b>	<b>літр</b>	<b>2 500</b>
3	<b>Бензин А-80 (талони)</b>	<b>літр</b>	<b>4 000</b>
4	<b>Дизельне паливо (талони)</b>	<b>літр</b>	<b>35 000</b>

1. Якість продукції повинна відповідати вимогам Державних стандартів та технічним умовам заводів – виробників і повинна підтверджуватись Паспортами якості на кожну партію поставки та Сертифікатами відповідності, діючими на території України.
2. Відпуск товару відбувається через засоби та обладнання АЗС Учасника, які знаходяться на території України та обов'язково в м. Одеса.
3. Відпуск товару повинен забезпечуватись без перерви та вихідних днів цілодобово.
4. Паливо повинно відпускатись по талонах, виданих Замовнику. Строк дії талонів повинен бути необмеженим: при зміні зразку талонів або закінчення строку їх дії, талони повинні підлягати безкоштовному обміну на новий вид зразку талонів. В окремих випадках паливо може поставлятись за готівку.
5. Заправка автомобілів Замовника починається з дня видачі талонів Учасником представнику Замовника.

**«ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ»  
які обов'язково будуть включені до Договору**

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцеві товари, зазначені в п. 1.3. цього Договору, а Покупцеві - прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Найменування товару – продукти нафтоперероблення рідкі.

1.3. Кількість товарів: бензин А-95 – 10 000 літрів, А-92 – 2 500 літрів, А-80 – 4 000 літрів, дизельне паливо – 35 000 літрів.

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

Постачальник повинен передати (поставити) Покупцеві товари, якість яких відповідає вимогам Державних стандартів та технічним умовам заводів – виробників і видавати Паспорт якості та сертифікати відповідності на кожну партію поставки товару.

**III. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ****IV. СУМА ДОГОВОРУ**

4.1. Сума цього Договору становить вказується, згідно цінової пропозиції переможця торгів, у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Місце поставки (передачі) товарів відбувається через засоби та обладнання АЗС, які знаходяться на території України на автозаправних станціях Продавця.

5.2. Відпуск товару повинен забезпечуватись без перерви та вихідних днів цілодобово.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладною;

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши про це його за один місяць;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.3. Повернути рахунок Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 3.2 розділу III цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів на автозаправних станціях Продавця на протязі дії цього Договору;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця за один місяць;

## **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

## **VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

## **IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

## **X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє протягом 12 місяців з дати його підписання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## **XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, та відбудеться не раніше трьох місяців з дня його укладення

11.2. Закупівля товарів протягом дії цього Договору здійснюється частинами залежно від реального помісячного фінансування видатків Покупця. Асортимент, кількість та ціна товарів на підставі заявок Покупця погоджуються Сторонами у специфікаціях.

11.3. Паливо повинно відпускатись по талонах. Строк дії талонів необмежений: при зміні зразку талонів або закінчення строку їх дії, талони підлягають безкоштовному обміну на новий вид зразку талонів.

11.4. Вартість товару за одиницю продукції включає в себе витрати на транспортування, страховку, зберігання, сплату обов'язкових податків, інших зборів і обов'язкових платежів, у тому числі ПДВ.

11.5. Постачальник зобов'язується здійснювати заправлення автотранспорту Покупця на автозаправних станціях Продавця по талонах, виданих Покупцеві.

11.6. Заправка автомобілів Покупця починається з дня видачі талонів Продавцем представнику Покупця.

11.7. Всі зміни й доповнення до даного Договору є його невід'ємними частинами, якщо вони укладені в письмовій формі й підписані обома Сторонами.

11.8. Всі повідомлення, заяви й претензії, пов'язані з виконанням даного Договору, повинні бути спрямовані Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у даному Договорі адресам.

## **XII. Додаток до Договору:**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток: «**Продукти нафтоперероблення рідкі**».

\_\_\_\_\_ (Посада) \_\_\_\_\_ (Підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
М.П.

**Примітка: У разі згоди з «Основними умовами договору», Учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою.**